**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**Informatikai Kar**

Kapcsolat: okt\_asszisztens@inf.elte.hu

BEFOGADÓ-NYILATKOZAT SZAKMAI GYAKORLATHOZ

# *A befogadó-nyilatkozat célja annak igazolása, hogy az ELTE Informatikai Kar Programtervező Informatikus BSc képzésben résztvevő hallgatója a szak képzési és kimeneti követelményeinek (KKK) megfelelően, a számára kötelezően előírt 320 órás időtartamú szakmai gyakorlatot a kiválasztott intézményben és az alábbiakban részletezett keretek között letöltheti.*

**A szakmai gyakorlat a nyilatkozat Karunk általi elfogadását követően kezdhető meg!**

**2024. JANUÁR 1-TŐL A BEFOGADÓ-NYILATKOZAT KÉSEDELMES LEADÁSÁRA NINCS LEHETŐSÉG, AZ EGYETEM AZ ELŐZETES DÉKÁNHELYETTESI JÓVÁHAGYÁS NÉLKÜL MEGKEZDETT MUNKÁT SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSEKÉNT NEM ISMERI EL!**

1. **Hallgató neve:**        **Tanulmányok megkezdésének éve:**

**NEPTUN kódja:**       **Tagozat:** Nappali / Esti (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

**Telefonszám:**       **E-mail:**

1. **Szakmai gyakorlatra kiválasztott hely adatai**

Munkáltató neve:

Címe:

Telefonszáma:      Honlapcíme:

Az Informatikai Karral kötött együttműködési megállapodás hatályba lépésének napja:

Az Informatikai Karral kötött együttműködési megállapodás lejáratának napja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kapcsolattartó | A hallgató leendő szakmai vezetője |
| név |  |  |
| szervezeti egység |  |  |
| beosztás |  |  |
| e-mail |  |  |
| telefon |  |  |

1. **Szakmai gyakorlattal kapcsolatos információk**

Szakmai gyakorlat kezdete:      vége:

**időtartama: …….. hét** időbeosztása: **heti ……. óra összesen: ……..… óra**

Szervezeti egység neve:

A hallgató tervezett szakmai feladatainak részletes megfogalmazása:

1. **Nyilatkozatok**

A fenti munkáltató nevében hozzájárulok, hogy      nevű hallgató szakmai gyakorlatát a fentiekben részletezett feltételek, illetve az **Együttműködési megállapodás**ban foglaltak alapján letöltse.

A fenti szervezet az ELTE Informatikai Kar honlapjára ([www.inf.elte.hu](http://www.inf.elte.hu)) a szakmai gyakorlatra hallgatókat fogadó helyek közé:

felkerülhet nem kerülhet fel

A megfelelőt kérjük aláhúzni. Jelölés hiányában a szervezet elérhetőségeit nem tesszük közzé honlapunkon.

1. **Referencialevél leadási rendje**

A szakmai gyakorlat értékelését (referencialevél) a **teljesítést követően** **30 napon belül** le kell adnia a hallgatónak. Ha a hallgató határidőre nem teljesíti a referencialevél-leadási kötelezettségét, akkor a Tanulmányi Hivatal jogosult a határidő utáni minden megkezdett héten újabb szolgáltatási díjat kiszabni.

A szolgáltatási díj összege: 3000 Ft/hét.

1. **Aláírások**

A fenti intézmény részéről elektronikus aláírás, ennek hiányában a kapcsolattartó vagy a szakmai vezető **kék színű tintával történő, pecséttel ellátott aláírása**. Pecsét hiányában a dokumentumhoz aláírási címpéldányt kérünk mellékelni.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum:** | **Olvasható név:** |
|  | **Aláírás:** |
|  | **Pecsét:** |

Aláírást követően a nyilatkozatot az alábbi címre kérjük megküldeni: [okt\_asszisztens@inf.elte.hu](mailto:okt_asszisztens@inf.elte.hu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Az ELTE Informatikai Kar részéről a szakmai gyakorlat fenti feltételekkel történő teljesítéséhez hozzájárulok.** | dátum:  oktatási dékánhelyettes |
| **A szakmai gyakorlat elvégzéséhez megfelelő szakmai tartalom hiánya miatt nem járulok hozzá.** | dátum:  oktatási dékánhelyettes |
| **A szakmai gyakorlat elvégzéséhez késedelmes bejelentés miatt nem járulok hozzá.** | dátum:  oktatási dékánhelyettes |

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

* A nyilatkozat arra szolgál, hogy a munkáltató **előzetesen bejelentse** a hallgató szakmai gyakorlatra történő felvételének szándékát, Karunk pedig hozzájárulhasson a gyakorlat elvégzéséhez. **A hallgatóink által végzett munka csak akkor tekinthető az Egyetem által is elfogadható szakmai gyakorlatnak, ha az Informatikai Kar a teljesítés paramétereihez előzetesen hozzájárul.**
* **Együttműködési megállapodás (2. pont):**
  + A nyilatkozat kiállítására a munkáltató csak akkor jogosult, ha érvényes együttműködési megállapodással rendelkezik Karunkkal. Iskolaszövetkezet által történő közvetítés esetében a gyakorlat e nyomtatványon nem jelenthető be.
  + Karunk csak olyan gyakorlathoz tud hozzájárulni, amelynek a teljes időtartamában érvényben van a munkáltatóval előzetesen megkötött együttműködési megállapodás, ezért kérjük a megállapodás érvényességi idejének feltüntetését.
* **Szakmai vezető adatai (2. pont):**
  + Amennyiben a munkáltató fő tevékenysége nem a számítógépes programozás, illetve ha a munkáltató nem tart fenn önálló informatikai osztályt/csoportot, úgy a nyilatkozathoz kérjük csatolni a szakmai vezető informatikai végzettségét igazoló okiratot. A szakmai gyakorlathoz csak akkor járulunk hozzá, ha a szakmai vezető legalább BSc szintű végzettséggel rendelkezik.
* **A szakmai gyakorlat időtartama (3. pont)**:
  + A gyakorlat megkezdésének és befejezésének napját pontosan kérjük feltüntetni!
  + PTI BSc szakos hallgatóinknak **legalább 320 igazolt munkaórányi** gyakorlatot kell teljesíteniük. Hallgatóink a munkáltatókkal tetszésük szerint állapodnak meg a munkavégzés hosszában, de **a Kar felé legfeljebb 350 órányi munkavégzést lehet leigazolni**.
  + A gyakorlat igazolt munkaóráinak számát pontosan kérjük feltüntetni!
  + Az időbeosztás igény esetén havi bontásban is megadható.
* **Nyilatkozatok (4. pont):**

A honlapunkon történő feltüntetést azon munkáltatók kérhetik, amelyek Karunkkal határozatlan időre szóló együttműködési megállapodást kötöttek, vagy legalább 5 hallgató fogadására szereztek jogosultságot legalább 1 éves időtartamra.

* **A dokumentum hitelesítése és benyújtása (6. pont)**:
  + A nyilatkozatot nem szükséges cégképviseletre jogosult személynek aláírnia. Abban az esetben viszont, **ha a munkáltató nem használ pecsétet, aláírási címpéldányt kérünk mellékelni a dokumentumhoz. Ezek hiányában a nyilatkozatot AVDH hitelesítéssel tudjuk elfogadni.**
  + Aláírásképet hitelesítésként nem fogadunk el!
  + A nyilatkozatot nem szükséges eredetiben megküldeni. Az aláírt és lepecsételt dokumentumot **színes szkennelt másolatban e-mailben kérjük megküldeni az** [**okt\_asszisztens@inf.elte.hu**](mailto:okt_asszisztens@inf.elte.hu) **címre**.
* **A szakmai gyakorlat megkezdése**
  + A szakmai gyakorlatot a hallgató csak azt követően kezdheti meg, hogy a nyilatkozat elfogadását Karunk írásban igazolta.
  + Az oktatási dékánhelyettes döntését tartalmazó aláírt nyilatkozatot külön kérés nélkül megküldjük a munkáltatónak.