

ELTE Informatika Doktori Iskola

Minőségbiztosítási szabályzat és eljárásrend

Az ELTE Informatika Doktori Iskola minőségbiztosítási szabályzata és eljárásrendje az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Doktori Szabályzatában (EDSZ) – beleértve az Informatika Doktori Iskolára vonatkozó különös részt is -, az Informatika Doktori Iskola Képzési Tervében, valamint az Informatika Doktori Iskola Szervezeti és Működési szabályzatában megfogalmazott alapelvekre és szabályokra épül.

A Doktori Iskola a minőségbiztosítási szabályzatban és eljárásrendben meghatározott szempontokat követve biztosítja a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás magas színvonalát.

Tudományági Doktori Tanács, Doktori Iskola Tanácsa

A doktori iskolában folytatott tevékenység tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért a doktori iskola vezetője a felelős. A Doktori Iskola vezetője az Informatika Doktori Tanáccsal (továbbiakban IDT) és a Doktori Iskola Tanácsával (továbbiakban DOIT) rendszeresen ellenőrzi a Doktori Iskola működését és garantálja annak magas színvonalát.

Felvételi

A doktori iskolában meghirdetésre kerülő témakiírásokat az Informatika Doktori Iskola Tanácsának megbízásából a Doktori Iskola adminisztrációjával megbízott szervezet - az Informatikai Kar Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportja (TNKCs) – összegyűjti, a DOIT megvitatja és javaslattal továbbítja az Informatika Doktori Tanácsnak. Csak olyan téma hirdethető meg, amelyet az IDT jóváhagyott. Az IDT jóváhagyása után a témát a doktori iskola honlapján közzéteszi. Csak meghirdetett témára lehet jelentkezni.

A doktori képzésre jelentkezőkkel a Doktori Iskola által javasolt és az IDT (kivételes esetben annak vezetője) által jóváhagyott és megbízott, legalább háromtagú bizottság folytat felvételi beszélgetést. A felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkezők szakmai felkészültségét, nyelvtudását, korábbi tudományos munkáját, diplomáját, egyetemi tanulmányaik során mutatott teljesítményüket és kutatási tervük megvalósíthatóságát. Ezáltal biztosított, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyernek felvételt, akik már rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel.

Törzstagok, témavezetők és oktatók

A doktori iskola törzstagjai, témavezetői és oktatói tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az Informatika Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola működésében való részvételre. Elvárás, hogy a Doktori Iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos magas szintű tudományos tevékenységet folytassanak. A tudományos tevékenységet a Magyar Tudományos Művek Tárában nyilvántartott és folyamatosan frissített adatokkal kell igazolni.

A doktoranduszok és doktorjelöltek szakmai munkáját a témavezető irányítja. A témavezető a kötelező és a választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében a doktoranduszt doktorjelöltet ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja annak kutatómunkáját.

A doktori iskola felülvizsgálja a témavezetők eredményességét és az egy témavezető irányításával kutató doktoranduszok létszámát. Témavezető csak akkor vállalhat új témavezetést, ha az általa vezetettek száma a szervezett képzésben nem éri el a hatot.

A doktori képzés kreditrendszerű tanulmányi rendje

Az Egyetemi Doktori Szabályzatban rögzített kreditrendszerű tanulmányi rend ellenőrizhető keretrendszerbe foglalja a képzés során teljesítendő követelményeket, folyamatos tanulmányi- és kutatómunkára ösztönözve a doktoranduszokat. Az előírt számú kreditet el nem érő ösztöndíjas hallgatókat a Doktori Iskola átsorolja költségtérítéses képzésre. A negyedik lezárt szemeszter végéig meghatározott számú (240) kreditet kell teljesíteni, utána komplex vizsga letétele kötelező. A negyedik félévig kötelező egy olyan tárgy felvétele, amely a hallgató komplex vizsgájának egyik tárgya. Sikeres komplex vizsga után a kutatási és disszertációs szakaszban tanulmányi kredit nem teljesíthető.

Kurzusok

Az Informatika Doktori Iskolában csak a Doktori Iskola Tanácsának engedélyével lehet kurzust indítani. A Doktori Iskola Tanácsa minden félévben felülvizsgálja a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját és felkéri az oktatókat a tárgyak tematikáinak aktualizálására, megvitatja és jóváhagyja az új kurzusok tematikáit és szükség esetén azok módosítását kéri.

A doktoranduszoknak kérvény benyújtásával lehetőségük van a Doktori Iskolán kívül meghirdetett kurzusok felvételére is. A Doktori Iskola a kurzusok tematikája és a meghirdető intézmény alapján dönt a kurzusok kreditként történő beszámíthatóságáról.

Tanulmányi terv

A doktoranduszok doktori tanulmányi terveit és féléves tanulmányi tervét a témavezető és programvezető hagyják jóvá aláírásukkal.

Részletes kutatási terv készítése

Tanulmányaik, és a kutatási témájukon való munka megkezdése után a doktoranduszok határozottabb képet kapnak a 4 éves képzés során elvégzendő feladatokról, ezért újonnan szerzett tapasztalataiknak a tükrében az első félév végén részletes kutatási tervet kell készíteniük.

Képzési terv

A Doktori Iskola képzési tervét a Doktori Iskola Tanácsa évente felülvizsgálja. Az aktualitásukat veszített kurzusokat új, a terület szempontjából releváns, a tudományág jelenlegi állásának és a szakma aktuális igényeinek megfelelő kurzusokkal kell helyettesíteni. A képzési terv felülvizsgálatával egyidejűleg a komplex vizsga tárgyai is felülvizsgálatra kerülnek. A képzési tervet és a komplex vizsga tárgyait az Informatika Doktori Tanács hagyja jóvá.

Külföldi tanulmányút

A Doktori Iskola és a Kar közös célja, hogy támogassa a doktoranduszok külföldi részképzését. A külföldi tanulmányút és kutatómunka színvonalának biztosítása érdekében a doktoranduszoknak előzetesen részletes tanulmányi és kutatási tervet kell benyújtaniuk és a doktori iskola tanácsának jóváhagyását kell kérniük. A külföldi tanulmányút során teljesített tanulmányok és kutatómunka kreditként történő beszámíthatóságáról a doktori iskola tanácsa teljesítményigazolás alapján dönt.

Kreditigazolás

A doktoranduszoknak minden félév végén le kell adniuk egy kreditigazoló nyomtatványt, melyen részletes bontásban szerepelnek a félév során szerzett oktatási és kutatási kreditek. A kreditigazoló nyomtatványon fel kell sorolniuk a kreditek alapjául szolgáló publikációk és előadások adatait. Amennyiben kredittel értékelt konkrét eredménnyel nem járó kutatómunkát (nem publikált, ill. előadott) igazolnak, külön a témavezető aláírásával ellátott rövid írásos beszámólót kell mellékelniük.

a kutatómunka tartalmáról. A kreditigazoló nyomtatványon a témavezető értékeli a hallgató féléves teljesítményét, a nyomtatvány tartalmát a programvezető jóváhagyó ellenjegyzése véglegesíti.

A hallgatók rendszeres beszámoltatása

A doktoranduszok a beiratkozás során a képzési szakasznak megfelelő aktualizált, a témavezető által jóváhagyott tanulmányi, illetve kutatási tervet adnak le, mely tartalmazza a képzés folyamán teljesítendő 240 kredit aktuális részének megszerzésére és a kutatómunka teljesítésének ütemezésére vonatkozó információt. A negyedik félévre való beiratkozáskor benyújtandó terv tartalmazza komplex vizsgára való felkészülésre vonatkozó tervet is.

Az Informatika Doktori Iskola a hallgatók munkájának megítélése és segítése céljából minden félév végén megvizsgálja a szervezett doktori képzést végző doktoranduszok addigi tevékenységét és eredményeit, illetve a komplex vizsgával belépő hallgatók eredményeit. Ennek formája a doktoranduszok által készített rövid írásos beszámoló, amelyben kitérnek a doktori iskola keretében végzett aktuális tanulmányi kötelezettségeik teljesítésére, addigi tudományos eredményeikre, és amelyet témavezetőjük érdemjeggyel vagy szöveges formában értékel. A beszámolót a programvezető hagyja jóvá.

A félévek során teljesített kutatási tevékenység ellenőrzése érdekében folyamatosan gyűjti és nyilvántartja a doktoranduszok publikációit és kutatási eredményeinek egyéb nyilvánosságra hozatalát. A doktoranduszok megjelent publikációikat kötelesek az MTMT-ben rögzíteni.

Komplex vizsga

A komplex vizsga lebonyolítását a TNKCs szervezi. A komplex vizsgák időpontjáról, a kutatási témához igazodó, az egyes vizsgázókra vonatkozó szakmai elméleti tárgyakról, és a vizsgabizottságok összetételéről a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az Informatika Doktori Tanács dönt. A vizsgabizottság összetételének, tagjainak meg kell felelnie az Egyetemi Doktori Szabályzat általános részében és az Informatika Doktori Iskolára vonatkozó különös részben írottaknak. A szervezett doktori képzésben résztvevő doktori hallgatók komplex vizsgáját a tavaszi vagy az őszi vizsgaidőszakban lehet tartani. A komplex vizsgával belépő hallgatók esetében az Egyetemi Doktori Szabályzat megfelelő paragrafus az irányadó.

Publikációs követelmények

A disszertáció benyújtásának feltétele, hogy a doktorjelölt már értekezésének elkészülte előtt rendelkezzen az önálló tudományos munkásságát igazoló, a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent, vagy közlésre elfogadott kettő vagy több közleménnyel, amelyek az értekezés témakörében készültek. A doktoranduszoknak publikációikat folyamatosan rögzíteniük kell az MTMT (Magyar Tudományos Művek Tára) adatbázisban. A negyedik félév végén a programvezetők értékelik a doktoranduszok kutatási eredményeit, amely értékelést a komplex vizsgára való bocsáthatóságról való állásfoglalásuk során tesznek meg.

Fokozatszerzés követelményei

A fokozatszerzési eljárás részletes követelményeit az EDSZ és az Informatika Doktori Iskolára vonatkozó sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazzák.

A Doktori Iskola Tanácsa a doktori fokozatszerzési eljárás elindítására benyújtott kérelmeket részletesen megvitatja, egy referens előzetesen megvizsgálja a benyújtott kérelmet és megállapítja

annak tudományos színvonalát és javaslatot tesz a kérelem elfogadására, ill. elutasítására. A jelölt témavezetőjének írásos nyilatkozatot kell tennie, hogy javasolja az eljárás elindítását, illetve a disszertáció benyújtását.

A doktori értekezést annak benyújtása előtt tanszéki (kutatóhelyi) vita keretében értékelik. A kutatóhelyi vita keretében egy külső és egy belső opponens írásos véleményt készítenek az értekezésről, a bírálókat, és a kutatóhelyi vita bizottságának értékelése alapján az értekezést szükség szerint módosítani kell, a kutatóhelyi vita jegyzőkönyve az értekezés mellékletét képezi annak benyújtásakor. A kutatóhelyi vita is nyilvános, a doktori iskola honlapján is meghirdetésre kerül.

Az értekezést a benyújtása után a doktori iskola tanácsa véleményezi, és a védés bírálóbizottságának kijelölése előtt dönt a referáló javaslatát figyelembe a dolgozat befogadásáról és az eljárás folytathatóságáról.

A doktorjelöltek disszertációjáról a hivatalos fokozatszerzési eljárás keretében egy belső és egy külső opponens készít bírálatot. A védés nyilvános, a védés előtt a doktori disszertáció és a disszertáció tézisei a Doktori Iskola honlapján megtekinthetők.

Éves beszámoló készítése

A Doktori Iskola évente felülvizsgálja működését és addigi pénzügyi és oktatási, kutatási és egyéb tudományos tevékenységéről beszámolót készít az Egyetemi Doktori Tanács számára. Az EDT a minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés részeként értékelést készít a Doktori Iskola működésének minőségéről.

Jóváhagyva az Egyetemi Doktori Tanács 2019.11.21-ei határozatával.