

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKA DOKTORI ISKOLA**

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT ÉS TERV

Minőségbiztosítási Szabályzat és Terv

Az ELTE Informatika Doktori Iskola (a továbbiakban DI) minőségbiztosítási szabályzata az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Doktori Szabályzatában (EDSZ) – beleértve az Informatika Doktori Iskolára vonatkozó különös részt is –, az Informatika Doktori Iskola Képzési Tervében, valamint az Informatika Doktori Iskola Működési Szabályzatában megfogalmazott alapelvekre és szabályokra épül.

A Doktori Iskola a minőségbiztosítási szabályzatban meghatározott szempontokat követve biztosítja a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás magas színvonalát.

Informatika Doktori Tanács, az Informatika Doktori Iskola Tanácsa, a Doktori Iskola vezetője

A doktori iskolában folytatott tevékenység tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért a doktori iskola vezetője a felelős. A Doktori Iskola vezetője az Informatika Doktori Tanáccsal (továbbiakban IDT) és a Doktori Iskola Tanácsával (továbbiakban DOIT) rendszeresen ellenőrzi a Doktori Iskola működését és biztosítja annak magas színvonalát. A doktori iskola vezetőjének, a Doktori Iskola Tanácsának, valamint az Informatika Doktori Tanácsnak a feladatai és hatásköre rögzített az EDSZ. 11., 15., és 16. paragrafusában és a kari doktori szabályzatban.

A doktori iskola vezetője, a DOIT és az IDT tagjai a folyamatosan magas színvonalú, a DI profiljához és szakterületeihez tartozó, nemzetközi szinten elismert tudományos és oktatói tevékenységet végző szakemberek. A DOIT és az IDT mint testületek magas szinten folyamatosan eleget tesznek a szabályzatokban rögzített feladatoknak és kötelelességeknek.

A minőségbiztosítás módja: Éves szinten összefoglaló értékelés az ODT adatbázis, az MTMT, az érintettek által rendelkezésre bocsátott adatok és a tanácsok jegyzőkönyvei alapján. Felelős: az IDT elnöke.

Minőségpolitika, minőségcélok (ESG 1.1)

Az ELTE Informatika Doktori Iskola az alábbi minőségcélokat fogalmazza meg:

Minőségcél	Értékelés gyakorisága	Adatforrás
A komplex vizsgát a 4. félév végén abszolválók aránya eléri az adott évfolyamra felvett hallgatók 70%-át.	évente	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
A 10. félév végén doktori fokozatot szerzők aránya eléri az adott évfolyamra felvett hallgatók 50%-át.	évente	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
A képzést komplex vizsga nélkül elhagyók aránya 3 éves átlagban nem éri el a 20%-ot.	évente	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
A képzést fokozatszerzés nélkül elhagyók aránya 3 éves átlagban nem éri el a 40%-ot.	évente	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
A felvett hallgatók felvételi legalacsonyabb pontszáma eléri a 70 pontot.	évente	A felvételi pontszámok összesítése
A képzést elvégző (8 félév) doktoranduszok legalább 30%-a eredményes külföldi tanulmányúton vesz részt 5 év távlatában.	évente	A doktoranduszok tanulmányútjaira vonatkozó dokumentumok

A megszerzett fokozatok minősítése öt év átlagában legalább cum laude	évente	A Doktori Iskola fokozatszerzésekre vonatkozó nyilvántartása
---	--------	--

Az Informatika Doktori Iskola az ELTE Informatikai Kar szervezetébe tagozódik, törzstagjai, témavezetői és oktatói túlnyomó többségében a Kar munkatársai közül kerülnek ki. A Doktori Iskola pénzügyi forrásait, infrastruktúráját, valamint az adminisztratív feladatok ellátásához szükséges humánerőforrást a Kar biztosítja. A Kar az oktatási feladatok ellátásába bevonja a Doktori Iskola hallgatóit, valamint a pályázati projekteken való részvételen keresztül színvonalas kutatási lehetőséget biztosít számukra.

A Doktori Iskola vezetése kiemelt hangsúlyt helyez a hallgatók képviselőinek bevonására a döntéshozási folyamat minden eleménél. A doktori hallgatók képviselői javaslattevési és véleményezési jogukat a Doktori Iskola Tanácsán, az Informatika Doktori Tanácson, valamint az Informatikai Kar Kari Tanácsán keresztül gyakorolják. Emellett a Doktori Iskola vezetője szükség szerint egyeztetést folytat a hallgatók képviselőjével.

A minőségirányítási tevékenységek megvalósításáért a Doktori Iskola Tanácsa felelős, ellenőrzését az Informatika Doktori Tanács látja el a Doktori Iskola vezetőjének beszámolója alapján.

Éves beszámolási kötelezettségek (ESG 1.1)

A beszámolási kötelezettségek teljesítése az ELTE Doktori szabályzata, a kari Doktori Szabályzat, valamint az Informatika Doktori Iskola működési szabályzata szerint történik.

A Doktori Iskola évente felülvizsgálja működését és az addigi pénzügyi és oktatási, kutatási és egyéb tudományos tevékenységéről beszámolót készít az Egyetemi Doktori Tanács számára. (Az EDT a minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés részeként értékelést készít a Doktori Iskola működésének minőségéről.)

Doktori programok létrehozása (ESG 1.2)

Doktori program létrehozását az EDSZ 18. (3) szerinti képzési terv és az új programot bemutató előterjesztés benyújtásával a Doktori Iskola Tanácsának bármely tagja a doktori iskola vezetőjével egyetértésben javasolhatja. A doktori program létrehozására vonatkozó előterjesztésben ki kell térni a doktori program szakmai indokoltságára és a doktori program vezetőjére (a továbbiakban programvezetőre) vonatkozó javaslatra. A Doktori Iskola Tanácsa által elfogadott javaslatot a doktori iskola vezetője terjeszti az Informatika Doktori Tanács elé. A Doktori Iskola Tanácsa és az Informatika Doktori Tanács döntése során figyelembe veszi a doktoranduszok képviselőinek előzetes véleményét.

Törzstagok, témavezetők és oktatók (ESG 1.5)

A doktori iskola törzstagjai, témavezetői és oktatói tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az Informatika Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola működésében való részvételre. Elvárás, hogy a Doktori Iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos magas szintű tudományos tevékenységet folytassanak. A tudományos tevékenységet a Magyar Tudományos Művek Tárában nyilvántartott és folyamatosan frissített adatokkal kell igazolni.

A doktoranduszok és doktorjelöltek szakmai munkáját a témavezető irányítja. A témavezető a kötelező és a választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében a doktoranduszt, illetve doktorjelöltet (doktorvárományost) ellátja a szükséges szakmai és módszertani ismeretekkel, illetve irányítja annak kutatómunkáját.

A törzstagok, témavezetők és oktatók felvételét, feladatait és hatáskörét az EDSZ 15. és 17. paragrafusai, a Doktori Iskola Működési Szabályzata és a Doktori Iskola Képzési Terve szabályozza.

Az IDT és a DOIT törekszik arra, hogy az oktatói, témavezetői állomány tudományos teljesítménye és oktatói eredményessége folyamatosan emelkedő színvonalat mutasson, növekedjen a habilitáltak és a minőségi publikációk száma 5 éves távlatban. Az IDT és DOIT célul tűzi ki, hogy minél több tehetséges fiatal (PhD után 5-10 évvel) oktató és témavezető legyen a Doktori Iskolában

Elvárás, hogy a DI oktatói és témavezetői 5 év átlagában aktív tevékenységet folytassanak a Doktori Iskolában.

A minőségbiztosítás módja: A doktori iskola rendszeresen felülvizsgálja a témavezetők eredményességét és az egy témavezető irányításával kutató doktoranduszok létszámát. Témavezető csak akkor vállalhat új témavezetést, ha az általa vezetettek száma a szervezett képzésben nem éri el a hatot. Ha a doktorandusz tanulmányait nem fejezi be, a programvezető interjút készít a kilépés okairól, amelyről a DOIT és az IDT testületeknek beszámol. Az interjú adása a kilépett doktorandusz részéről önkéntes.

A programvezetők éves szinten beszámolót készítenek a témavezetés színvonaláról, amelyet a DOIT és az IDT értékel és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az értékeléshez figyelembe kell venni a hallgatói visszajelzéseket is.

Témák meghirdetése, felvételi eljárás a doktori iskolába (ESG 1.4)

Az Informatika Doktori Iskolában kellő számú, tudományosan igényes, a doktori képzés alatt kidolgozható téma kerülhet meghirdetésre. A doktori iskolában meghirdetésre kerülő témakiírásokra a doktori programok vezetői tesznek javaslatot a szakterület aktuális trendjeit figyelembe véve. A témajavaslatokat a DOIT megvitatja és elfogadásra vonatkozó javaslattal továbbítja az Informatika Doktori Tanácsnak. Csak olyan téma hirdethető meg, amelyet az IDT jóváhagyott. Az IDT jóváhagyása után a témát a doktori iskola saját és az Országos Doktori Tanács honlapján közzéteszi. Csak meghirdetett témára lehet jelentkezni.

A doktori képzésre való jelentkezés követelményeiről, módjáról, a csatolandó dokumentumokról, a jelentkezési díjról, valamint a felvételi eljárásról a Doktori Iskola honlapján keresztül tájékoztatja a jelentkezőket.

A doktori képzésre jelentkezőkkel a Doktori Iskola által javasolt és az IDT (kivételes esetben annak vezetője) által jóváhagyott és megbízott, legalább háromtagú bizottság folytat felvételi beszélgetést. A felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkezők szakmai felkészültségét, nyelvtudását, korábbi tudományos munkáját, diplomáját, egyetemi tanulmányaik során mutatott teljesítményüket és kutatási tervük megvalósíthatóságát. A bizottság a jelentkezőket pontozással rangsorolja. Ezáltal biztosított, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyernek felvételt, akik már rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel. A jelentkezők értékelésére vonatkozó információkat a Doktori Iskola a www.felvi.hu oldalon és saját honlapján teszi közzé. A témameghirdetésre és a felvételire vonatkozó szabályok megtalálhatók az EDSZ. 25-28. valamint 42. paragrafusaiban és a Doktori Iskola Működési Szabályzatában.

A minőségbiztosítás módja: Témát csak a programvezető javaslatára a DOIT és az IDT jóváhagyásával lehet meghirdetni. Éves szinten a programvezetők összefoglalót készítenek a meghirdetett témákról a DOIT és az IDT tanácsülésére, elemelve az aktuális tudományos trendeket. A tanácsok elemzik a helyzetet és javaslatokkal élnek. Biztosítani kell, hogy a doktori programokhoz megfelelő számú téma legyen meghirdetve.

A doktori képzés kreditrendszerű tanulmányi rendje (ESG 1.2)

Az Egyetemi Doktori Szabályzatban rögzített kreditrendszerű tanulmányi rend ellenőrizhető keretrendszerbe foglalja a képzés során teljesítendő követelményeket, folyamatos tanulmányi- és kutatómunkára ösztönözve a doktoranduszokat. A tanulmányi rendet úgy kell megszervezni, hogy az alapján a fokozatszerzés megvalósítható legyen. Az előírt számú kreditet el nem érő állami ösztöndíjas hallgatókat a Doktori Iskola átsorolja költségtérítéses képzésre. A negyedik lezárt szemeszter végéig a kari Doktori Szabályzat 9. §-ban meghatározott számú kreditet kell teljesíteni a Szabályzat 24. §-ban meghatározott módon, utána komplex vizsga letétele kötelező. A negyedik félévig kötelező legalább egy olyan tárgy felvétele, amely a hallgató komplex vizsgája egyik tárgyához felkészítő tárgy. Sikeres komplex vizsga után a kutatási és disszertációs szakaszban tanulmányi kredit nem teljesíthető. A kreditrendszerű tanulmányi rendre vonatkozó előírások megtalálhatók az EDSZ megfelelő paragrafusaiban, a DI Működési Szabályzatában és a Képzési Tervben.

A minőségbiztosítás módja: A DOIT és az IDT minden évben felülvizsgálja a kreditrendszerű tanulmányi rendet és szükség szerint módosítja. A felülvizsgálathoz figyelembe veszi a programvezetők összefoglaló beszámolóit, a doktori hallgatók kéréseit és javaslatait, valamint az ipari partnerek javaslatait.

Kurzusok (ESG 1.2, 1.9)

Az Informatika Doktori Iskolában csak a Doktori Iskola Tanácsának engedélyével lehet kurzust indítani. A Doktori Iskola Tanácsa minden félévben felülvizsgálja a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját és felkéri az oktatókat a tantárgyak tematikáinak aktualizálására, megvitatja és jóváhagyja az új kurzusok tematikáit és szükség esetén azok módosítását kéri. Biztosítani kell, hogy minden szemeszterben és minden doktori programban megfelelő számú és minőségű kurzus legyen meghirdetve.

A doktoranduszoknak kérvény benyújtásával lehetőségük van a Doktori Iskolán kívül meghirdetett kurzusok felvételére is. A Doktori Iskola a kurzusok tematikája és a meghirdető intézmény alapján dönt a kurzusok kreditként történő beszámíthatóságáról. A kurzusokra vonatkozó előírások megtalálhatók az EDSZ 37. és 44. paragrafusaiban, a DI Működési Szabályzatában és a DI Képzési Tervében.

A minőségbiztosítás módja: A programvezetők ösztönzik a programban működő oktatókat kurzus meghirdetésére. A programvezetők minden szemeszter végén ismertetik a következő szemeszterben meghirdetésre kerülő kurzusok listáját a DOIT és az IDT tanácsülésén. A DOIT és az IDT a programvezető által készített beszámoló alapján, ha szükséges, javaslatokat, intézkedéseket tesznek.

Tanulmányi terv, a hallgatók előmenetelének értékelése (ESG 1.3)

A doktoranduszok doktori tanulmányi terveit és féléves tanulmányi tervét a témavezető és programvezető hagyják jóvá aláírásukkal. A témavezetők segítséget nyújtanak a tanulmányi terv kialakítása során annak érdekében, hogy az legyen reális és arányos, továbbá szolgálja a doktorandusz tudományos munkájának előre haladásához szükséges ismeretek megszerzését. A tanulmányi tervre vonatkozó előírások megtalálhatók az EDSZ 42. paragrafusában és a Doktori Iskola Képzési Tervében.

A doktoranduszok a félév végén rövid írásos beszámolót készítenek, amelyben kitérnek a doktori iskola keretében végzett aktuális tanulmányi kötelezettségeik teljesítésére, addigi tudományos eredményeikre, és amelyet témavezetőjük érdemjeggyel vagy szöveges formában értékel. A beszámolót a programvezető hagyja jóvá. A témavezető a doktorandusz előrehaladását a doktorandusz beszámolójának véleményezésével, valamint a kutatómunka különböző feladatai kreditértékeinek meghatározásával értékeli. Amennyiben a beszámoló és teljesített kreditek száma alapján a hallgató előrehaladásában lemaradás mutatkozik, a témavezető segítséget nyújt a megfelelő tanulmányi terv kialakításában.

A minőségbiztosítás módja: A témavezető és az illetékes doktori program vezetője jóvágyása szükséges a tanulmányi terv elfogadásához. Vitás kérdés esetén a DI vezetője dönt.

A programvezetők éves szinten elemzik és értékelik a tanulmányi terveket, amelyről beszámolnak a DOIT-nak és az IDT-nek. A tanácsok megvitatják a beszámolót és javaslatokkal látják el a programvezetőket.

Részletes kutatási terv készítése (ESG 1.3)

Tanulmányaik, és a kutatási témájukon való munka megkezdése után a doktoranduszok határozottabb képet kapnak a 4 éves képzés során elvégzendő feladatokról, ezért újonnan szerzett tapasztalataiknak a tükrében az első félév végén részletes kutatási tervet kell készíteniük. A témavezető segítséget nyújt a részletes kutatási terv kidolgozásához annak érdekében, hogy az kidolgozott, reális és időben kivitelezhető legyen. A témavezető folyamatosan nyomon követi a doktorandusz kutatómunkáját és szakmai segítséget nyújt annak kivitelezéséhez. Ennek érdekében rendszeresen kapcsolatot tart a doktorandusszal, amelyet írásban dokumentál. A hallgató előrehaladását a hallgató beszámolóinak véleményezésével, valamint a kutatómunka különböző feladatai kreditértékeinek meghatározásával értékeli.

A minőségbiztosítás módja: A témavezető és az illetékes doktori program vezetője jóvágyása szükséges a részletes kutatási terv elfogadásához. Vitás kérdés esetén a DI vezetője dönt. A programvezetők éves szinten elemzik és értékelik a részletes kutatási terveket, amelyről beszámolnak a DOIT-nak és IDT-nek. A tanácsok megvitatják a beszámolót és javaslatokkal látják el a programvezetőket.

Képzési terv (ESG 1.2, 1.9)

A doktori programok képzési tervét úgy kell összeállítani, hogy az lehetőséget biztosítson a doktorandusz számára kutatási tervének megfelelő egyéni tanulmányi tervének kialakítására, ösztönözze az önálló, aktív tanulási tevékenységet, továbbá felkészítse a hallgatót a jövőbeli oktató-kutató feladatkör ellátására. Emellett a képzési terv korszerű ismereteket nyújtson, segítse a kutatáshoz szükséges készségek kialakulását, a benne foglaltak reálisan megvalósíthatók és a fokozatszerzéshez elégségesek legyenek.

A doktori programok képzési tervét a Doktori Iskola Tanácsa évente – a hallgatók képviselőivel együttműködve, a vállalati partnerek igényeit figyelembe véve - felülvizsgálja. A Doktori Iskolában meghirdethető tárgyak körét úgy kell meghatározni, hogy az segítse a hallgatók előrehaladását, kapcsolódjon kutatási témáikhoz. Az aktualitásukat veszített kurzusokat új, a terület szempontjából releváns, a tudományág jelenlegi állásának és szakma aktuális igényeinek megfelelő kurzusokkal kell helyettesíteni. A képzési terv felülvizsgálatával egyidejűleg a komplex vizsga tárgyai is felülvizsgálatra kerülnek. A képzési terv és a komplex vizsga tárgyainak felülvizsgálatát a Doktori Iskola vezetője koordinálja. A képzési tervet és a komplex vizsga tárgyait az Informatika Doktori Tanács hagyja jóvá.

A minőségbiztosítás módja: A DOIT és az IDT minden évben felülvizsgálja a képzési tervet és, ha szükséges módosítja. A felülvizsgálathoz figyelembe veszi a programvezetők összefoglaló beszámolóit, a doktori hallgatók kéréseit és javaslatait, az ipari partnerek javaslatait.

Külföldi tanulmányút (ESG 1.6)

A Doktori Iskola célja, hogy támogassa a doktoranduszok külföldi részképzését. A külföldi tanulmányút és kutatómunka színvonalának biztosítása érdekében a doktoranduszoknak előzetesen részletes tanulmányi és kutatási tervet kell benyújtaniuk és a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyását kell kérniük. A külföldi tanulmányút során teljesített tanulmányok és kutatómunkakreditként történő beszámíthatóságáról a

Doktori Iskola Tanácsa teljesítményigazolás alapján dönt.

A minőségbiztosítás módja: A DI rendszeresen felhívja a doktoranduszok figyelmét a külföldi tanulmányutak lehetőségére, a témavezetők ösztönzik hallgatókat külföldi tanulmányútra. A programvezetők a doktoranduszok témavezető által jóváhagyott beszámoló alapján éves összefoglalót készítenek a DOIT és az IDT számára, amelyet az elemzés és javaslatokkal lát el.

Tanulmányút csak olyan intézményben folytatható, amely nemzetközi megítélése pozitív és a doktorandusz előmeneteléhez szükséges szellemi és anyagi infrastruktúrát biztosítani tudja.

Kreditigazolás (ESG 1.4)

A doktoranduszoknak minden félév végén kreditigazoló nyomtatványt adnak le, melyen részletes bontásban szerepelnek a félév során szerzett oktatási és kutatási kreditek. A kreditigazoló nyomtatványon fel kell sorolniuk a kreditek alapjául szolgáló publikációk és előadások adatait. Amennyiben kredittel értékelt konkrét eredménnyel nem járó kutatómunkát (nem publikált, ill. előadott) igazolnak, külön a témavezető aláírásával ellátott rövid írásos beszámolót kell mellékelniük a kutatómunka tartalmáról. A kreditigazoló nyomtatványon a témavezető értékeli a hallgató féléves teljesítményét, a nyomtatvány tartalmát a programvezető jóváhagyó ellenjegyzése véglegesíti. A kreditigazolás módját az EDSZ 37. paragrafusai és a DI Működési Szabályzata rögzíti.

A minőségbiztosítás módja: A programvezető felhívja a témavezető figyelmét az anomáliákra és javaslatot tesz azok kiküszöbölésére.

A doktoranduszok rendszeres beszámoltatása (ESG 1.3)

A doktoranduszok a beiratkozás során a képzési szakasznak megfelelő aktualizált, a témavezető által jóváhagyott tanulmányi, illetve kutatási tervet adnak le, mely tartalmazza a képzés folyamán teljesítendő 240 kredit aktuális részének megszerzésére és a kutatómunka teljesítésének ütemezésére vonatkozó információt. A negyedik félévre való beiratkozáskor benyújtandó terv tartalmazza komplex vizsgára való felkészülésre vonatkozó tervet is.

Az Informatika Doktori Iskola a hallgatók munkájának megítélése és segítése céljából minden félév végén megvizsgálja a szervezett doktori képzést végző doktoranduszok addigi tevékenységét és eredményeit, illetve a komplex vizsgával belépett hallgatók eredményeit. Ennek formája a doktoranduszok által készített rövid írásos beszámoló, amelyben kitérnek a doktori iskola keretében végzett aktuális tanulmányi kötelezettségeik teljesítésére, addigi tudományos eredményeikre, és amelyet témavezetőjük érdemjeggyel vagy szöveges formában értékel. A beszámolót a programvezető hagyja jóvá.

A félévek során teljesített kutatási tevékenység ellenőrzése érdekében a DI folyamatosan gyűjti és nyilvántartja a doktoranduszok publikációit és kutatási eredményeinek egyéb nyilvánossághozatalát. A doktoranduszok megjelent publikációjukat kötelesek az MTMT adatbázisban rögzíteni.

A hallgatók beszámoltatásának módját az EDSZ 46-47. paragrafusai, a DI Működési Szabályzata, és a Képzési Terv rögzíti.

A minőségbiztosítás módja: A programvezető felhívja a témavezető figyelmét az anomáliákra és javaslatot tesz azok kiküszöbölésére. A programvezetők évente összefoglalót készítenek a doktoranduszok előre haladásáról és a témavezetők eredményességéről a DOIT és az IDT számára. A két testület tanácsüléssel megtárgyalja és véleményezi a beszámolót, és ha szükséges, javaslatokat tesz.

Komplex vizsga (ESG 1.4)

A komplex vizsga lebonyolítását a TNKCs szervezi. A komplex vizsgák időpontjáról, a kutatási témához igazodó, az egyes vizsgázókra vonatkozó szakmai elméleti tárgyakról, valamint a vizsgabizottságok összetételéről a DOIT javaslata alapján az IDT dönt. A komplex vizsgára vonatkozó előírások az EDSZ 48-55/A paragrafusában, a DI Működési szabályzatában és a DI Képzési Tervében találhatók.

A minőségbiztosítás módja: A doktorandusz egy ún. komplex vizsgára felkészítő (kötelezően választható) tantárgyat felvesz és elvégez, amely tárgy megfelel kutatási témájának és a komplex vizsgája egyik tárgyának. A témavezető a harmadik félév elejétől fokozott figyelemmel kíséri a doktorandusz esélyeit a sikeres komplex vizsga letételéhez. A komplex vizsgák után a DI vezetője a DOIT és az IDT számára összefoglaló jelentést készít, amelyben elemzi a komplex vizsgák tapasztalatait, beleértve a vizsgát tett doktoranduszok visszajelzéseit is. A DI vezetője, a DOIT és az IDT a jelentés alapján a szükséges intézkedéseket megteszi.

Publikációs követelmények (ESG. 1.4)

A disszertáció benyújtásának feltétele, hogy a doktorjelölt már értekezésének elkészülte előtt rendelkezzen az önálló tudományos munkásságát igazoló, a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent, vagy közlésre elfogadott kettő vagy több közleménnyel, amelyek az értekezés témakörében készültek. A doktoranduszoknak publikációjukat folyamatosan rögzíteniük kell az MTMT (Magyar Tudományos Művek Tára) adatbázisban. A negyedik félév végén a programvezetők értékelik a doktoranduszok kutatási eredményeit, amely értékelést a komplex vizsgára való bocsáthatóságról való állásfoglalásuk során tesznek meg. A Doktori Iskola törekszik arra, hogy öt év távlatában emelkedjen a minőségi publikációval fokozatszerzésre jelentkező doktorvárományosok száma, valamint a fokozatszerzés során elfogadott összes publikációk közötti aránya. Minőségi publikáció alatt a SCIMAGO D1, Q1, Q2, CORE A*, A, B besorolású publikációkat értjük.

A minőségbiztosítás módja: Ösztönzőrendszer kialakítása a minőségi publikációk létrehozása céljából.

A fokozatszerzésre jelentkező hallgatók publikációs teljesítményének évenkénti, illetve 5 évre vonatkozó értékelése és a szükséges intézkedések megtétele, a programvezető, a DOIT és az IDT által.

A fokozatszerzés követelményei (ESG. 1.4)

A fokozatszerzési eljárás részletes követelményeit az EDSZ és az Informatika Doktori Iskolárvonatkozó sajátosságokat tartalmazó melléklete, valamint a DI Működési Szabályzata tartalmazza.

A DOIT a doktori fokozatszerzési eljárás elindítására benyújtott kérelmeket részletesen megvitatja, az illetékes doktori program vezetője vagy a DOIT egy, a DI vezető által felkért, a szakterületen jártas tagja (a referáló) előzetesen megvizsgálja a benyújtott kérelmet és megállapítja, hogy a fokozatszerzési eljárás követelményeinek eleget tesz-e. A fokozatszerzésre jelentkező doktorvárományos témavezetőjének és programvezetőjének közös írásos nyilatkozatot kell tennie, hogy javasolja az eljárás elindítását, a disszertáció benyújtását.

A doktori értekezést annak benyújtása előtt tanszéki (kutatóhelyi) vita keretében értékelik. A kutatóhelyi vita keretében egy külső és egy belső bíráló írásos véleményt készít az értekezésről. A kutatóhelyi vita jegyzőkönyve az értekezés mellékletét képezi annak benyújtásakor. A kutatóhelyi vita nyilvános, a doktori iskola honlapján is meghirdetésre kerül.

Az értekezést benyújtása után a DOIT véleményezi és a védés bírálóbizottságának kijelölése előtt az IDT dönt a véleményben foglalt javaslatot figyelembe véve a dolgozat befogadásáról és az eljárás folytathatóságáról.

A doktorjelöltek disszertációjáról a hivatalos fokozatszerzési eljárás keretében egy belső és egy külső opponens készít bírálatot. A védés nyilvános, a védés előtt a doktori disszertáció és a disszertáció tézisei a DI honlapján megtekinthetők.

A minőségbiztosítás módja: Ösztönzőrendszer kialakítása. A fokozatot szerzettek teljesítményének évenkénti, illetve 5 évre vonatkozó értékelése és a szükséges intézkedések megtétele a programvezető, a DOIT és az IDT által.

Hallgatói panaszok, visszajelzések, utánkövetés (ESG 1.3)

A doktoranduszok panaszaikkal a témavezetőjükhöz, az illetékes programvezetőhöz, valamint a DI vezetőjéhez fordulhatnak szóban és írásban. A szóbeli panaszokat a meghirdetett fogadóórán kell megtenni. Az írásbeli panaszokat e-mailben is be lehet nyújtani. A panasz címzettje intézkedik a panasz kivizsgálásáról. A panasz jogossága esetén annak orvoslásáról a DI arra jogosult testülete vagy tisztségviselője intézkedik.

A doktoranduszok minden félév végén értékelik a DI keretében megtartott kurzusokat. Az értékeléshez a DI az ELTE Minőségügyi Irodája által készített felmérést veszi igénybe.

Az értékelés eredményéről a DI vezetője tájékoztatás nyújt a DOIT és IDT számára. A két testület tagjai tanácsulésen megvitatják a visszajelzéseket és meghozzák a szükséges intézkedéseket.

A DI félévente nyilvános Doktori Iskola Fórumot tart, ahol a DI vezetője válaszol a doktoranduszok kérdéseire, kéréseire. A Doktori Iskola Fórumot legalább 3 hétig meg kell hirdetni a DI honlapján.

A fokozatot szerzettek utánkövetése az ELTE Alumni szervezetén keresztül történik.

Információkezelés (ESG 1.7)

A Doktori Iskola Tanácsa a hallgatók munkájának megítélése és segítése céljából minden félév végén megvizsgálja a szervezett doktori képzést végző doktoranduszok addigi tevékenységét, tanulmányi, kutatási és publikációs teljesítményeit, illetve a komplex vizsgával belépő hallgatók eredményeit.

A Doktori Iskola Tanácsa emellett tanácsulésén évente megvizsgálja

- a doktori képzésre jelentkezők számát, összetételét, a felvételt nyert doktori hallgatók felvételi eredményeit,
- a tanulmányaikat komplex vizsga, abszolutórium, illetve fokozat szerzés nélkül lezáró hallgatók létszámát, valamint a tanulmányok idő előtti lezárásának okait. Az értékelés alapján a Doktori Iskola Tanácsa szükség esetén beavatkozást kezdeményez a képzés eredményességének javítása érdekében.
- A DOIT megvizsgálja továbbá a hallgatóknak a képzés minőségével kapcsolatos visszajelzéseit.

A Doktori Iskola továbbá lehetőségeihez mérten nyomon követi a fokozatot szerzett, különösen az oktató-kutató pályát választó doktori hallgatók karrierútját.

Tájékoztatás, nyilvános információk (ESG 1.9)

A DI honlapján minden, a doktoranduszok és az érdeklődők számára szükséges, szabályzatokban rögzített információknak elérhetőnek kell lennie. Ugyancsak megtalálhatónak kell lennie az ügyintézéshez szükséges űrlapoknak is. Az információk és az űrlapok mind magyar, mind angol nyelven elérhetőek kell, hogy legyenek.

A Doktori Iskola honlapján részletes tájékoztatást nyújt különösen

- a Doktori Iskola adataira,
- a Doktori Iskola testületeire,
- a képzés szabályozására,
- a doktori programokra,
- a Doktori Iskolába való jelentkezés feltételeire és a felvételi eljárásra
- a doktori képzésre (tanév időrendje, beiratkozás, regisztráció, creditszerzés, beszámolás, doktori témaváltás, idegennyelvi követelmények, komplex vizsga, abszolutórium)
- a fokozatszerzés folyamatára vonatkozóan.

A DI vezetője minden tanév elején ismertetés tart a doktoranduszok számára a doktori iskola működéséről, felépítéséről, a képzési követelményekről és azok teljesítésének módjáról.

A DI minden szemeszterben Nyílt Napot tart. A Nyílt Napon a DI vezetője rövid áttekintést ad a doktori iskoláról, a DI oktatói témaismertetéseket tartanak, valamint a DI fokozatot szerzett volt tanítványai tartanak beszámolót.