

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKA DOKTORI ISKOLA**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az ELTE

Informatika Doktori Iskola Működési Szabályzata

(Minden, ezen dokumentumban nem szabályozott kérdésben az ELTE Doktori Szabályzata az irányadó.)

Az Informatika Doktori Iskola

1.§

A doktori iskola neve: Informatika Doktori Iskola

A doktori iskola székhelye:

ELTE Informatikai Kar

1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C

A doktori iskola létesítésének éve: 2001

Az Informatika Doktori Iskola (a továbbiakban DI) a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) által akkreditált, szervezett, illetve egyéni képzési rend keretében magasabb egyetemi végzettség, a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzésére készít fel. A képzés célja a nemzetközi szinten is versenyképes informatikai oktatói és kutatói utánpótlás folyamatos biztosítása, valamint magasan képzett kutató-fejlesztő szakemberek biztosítása a hazai IKT szektor munkaerőigényének kielégítéséhez. Ezen célok elsősorban a szervezett képzésben való részvétellel valósulnak meg, amelynek során a doktorandusz és a doktorjelölt (a doktorvárományos) a Kar vezető oktatóinak és kutatóinak, valamint az akkreditált külső tudományos intézmények szakembereinek közösségében készül fel önálló oktatói, kutatói pályára. Az Informatika Doktori Iskola törzstagokból, oktatókból, témavezetőkől és a doktori iskola hallgatóiból, doktorjelöltjeiből álló intézmény.

A doktori programok

2.§

(1) Az Informatika Doktori Iskolához – az Informatika Doktori Tanács (IDT) által jóváhagyott – négy doktori program tartozik:

- a) Információs rendszerek program;
- b) Numerikus és szimbolikus számítások program;
- c) Az informatika alapjai és módszertana program;
- d) Informatika szakmódszertani doktori program.

(2) A doktori programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori program vezetője irányítja, aki a doktori iskola törzstagja.

(3) A doktori programok képzési terve – amely része a Doktori Iskola Képzési Tervének- a Doktori Iskola Tanácsa által jóváhagyott, meghirdethető kutatási programokat (témákat) és oktatási foglalkozásokat (előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat) tartalmazza. A doktori programban az előadók és a témavezetők az Informatika Doktori Iskola Tanácsának javaslatára az Informatika Doktori Tanács állásfoglalása alapján jóváhagyott oktatók lehetnek.

(4) A doktori programhoz tartozó doktori hallgató szakmai munkáját a témavezető irányítja. A témavezető támogatást nyújt a hallgató számára a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kötelező és választható kurzusok meghatározásában és ütemezésében, a doktori tanulmányi terv és a féléves tanulmányi tervek kidolgozásában, ellátja a doktori hallgatót a doktori képzés teljesítéséhez szükséges szakmai és módszertani ismeretekkel, illetve irányítja és nyomon követi annak kutatómunkáját, véleményezi annak eredményét. Aláírásával elfogadja a doktori hallgató doktori tanulmányi tervét, a képzési szakasznak megfelelő aktualizált féléves tanulmányi és kutatási tervét, és félévente értékeli kutatási teljesítményét, amit a programvezető aláírásával jóváhagy. A témavezető akadályoztatása esetén helyette a programvezető jár el, valamint aláírását a programvezető aláírása helyettesítheti.

Az Informatika Doktori Iskola adminisztrációja

3.§

(1) Az Informatikai Kar Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportjának (továbbiakban TNKCs) a feladata, hogy a doktori iskola vezetője és a tudományos dékánhelyettes irányítása alatt ellássa az Informatika Doktori Iskola adminisztrációs feladatait.

(2) A TNKCs feladatai:

- a) meghirdeti a felvételit a doktoranduszok számára, és segít annak lebonyolításában;
- b) megkeresés alapján információt nyújt a felvételi eljárással kapcsolatban, segítséget nyújt a témavezetőkkel való kapcsolatfelvételhez;
- c) elvégzi a doktori hallgatók tanulmányaival kapcsolatos adminisztrációt a doktori képzés kezdetétől egészen a doktori minősítő eljárás lezárásáig;
- d) rögzíti a hallgatók és a tanulmányaikkal kapcsolatos adatokat a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben;
- e) elvégzi a hallgatók pénzügyeivel kapcsolatos adminisztrációt, begyűjti a doktori képzés és a doktori minősítő eljárás folyamán fizetendő költségtérítéseket;
- f) összegyűjti és továbbítja a doktori iskola vezetője és az Informatika Doktori Tanács elnöke számára a költségtérítés mérséklésére, ill. elengedésére beadott kérelmeket;
- g) összegyűjti a doktoranduszok és a doktorjelöltek tanulmányokkal kapcsolatos kérelmeit és a doktori iskola vezetőjének, ill. az Informatika Doktori Tanács elnökének továbbítja azokat;
- h) átveszi a doktori eljárás lefolytatására vonatkozó kérelmeket, ellátja az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív és formai ellenőrzési feladatokat;
- i) vezeti az Informatika Doktori Tanács és a Doktori Iskola Tanácsának jegyzőkönyveit, továbbá segít az Informatika Doktori Tanács és a Doktori Iskola Tanácsa üléseinek lebonyolításában;
- j) elvégzi az oktatók megbízási szerződéseivel kapcsolatos adminisztrációt;
- k) fogadóórát biztosít a doktoranduszok számára a TNKCs irodájában a tanulmányaikkal kapcsolatos ügyek személyes ügyintézésére;
- l) a kapcsolatot tart a hallgatókkal, értesíti a doktoranduszokat a meghirdetett pályázatokról és minden, őket érintő fontos információról;
- m) kezeli a doktori iskola honlapját, gondoskodik a doktori képzéssel kapcsolatos naprakész tájékoztatásról;

- n) gondoskodik az Országos Doktori Tanács hivatalos honlapján az ELTE Informatika Doktori Iskolára vonatkozó információk rendszeres frissítéséről;
- o) rendszeres és megkeresés alapján egyedi beszámolókat adatszolgáltatásokat készít a doktori iskola tevékenységéről a doktori iskola vezetőjének felügyeletével;
- p) A TNKCs az Informatika Doktori Iskola adminisztratív feladatait a Doktori Iskola vezetőjének irányítása mellett, vele együttműködve látja el.

Az Informatika Doktori Tanács

4.§

- (1) Az Informatika Doktori Tanács (az IDT) feladat- és hatáskörét az EDSZ 9-11.§ és az EDSZ-nek az Informatikai Karra vonatkozó kari sajátosságokat tartalmazó 1-2.§-ai szabályozzák.
- (2) Az Informatika Doktori Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, közöttük jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.
- (3) Az Informatika Doktori Tanács személyi kérdések, illetve, a doktori fokozat odaítélése, honosítása odaítélésének, honosítása elutasításának kivételével egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit, egyszerű szótöbbséggel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok „igen”, „nem”, szavazatot adhatnak le.
- (4) Az Informatika Doktori Tanács személyi kérdésekben, a doktori fokozat odaítélése, honosítása, illetve odaítélésének, honosításának elutasítása tárgyában titkos szavazással dönt, ez esetben a tagok „igen”, „nem” szavazatot adhatnak le. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
- (5) Az Informatika Doktori Tanács állásfoglalásait (határozatait) levélszavazás formájában is megteheti, amennyiben azt az elnök elrendeli. Ebben az esetben az elnök e-mail-ben az elektronikus szavazórendszeren keresztül ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazat leadásának határidejét. A szavazat leadásának határideje elektronikus szavazás esetén nem lehet kevesebb, mint 15 perc és nem lehet több, mint 1 nap. Az elnök a szavazás határidejét követően összesíti a leadott szavazatokat.

Az Informatika Doktori Iskola Vezetője

5.§

A Doktori Iskola vezetőjével kapcsolatos előírásokat az EDSZ 15.§ és az Informatikai Karra vonatkozó sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 4.§ a-b. pontjai tartalmazzák.

A Doktori Iskola Tanácsa

6.§

- (1) A Doktori Iskola Tanácsának feladatait az EDSZ 16.§ 1-4. bekezdései és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzat 5. §-ának 1-3 bekezdései szabályozzák. (Az Informatika Doktori Iskola Tanácsa DOIT rövidítéssel is hivatkozható).
- (2) A Doktori Iskola Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, közöttük jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.

(3) A Doktori Iskola Tanácsa egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit, egyszerű szótöbbséggel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok „igen”, „nem” szavazatot adhatnak le.

(4) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke szükség esetén titkos szavazást rendelhet el. Ez esetben a tagok „igen”, „nem” szavazatot adhatnak le. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

(5) A Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalásait (határozatait) levélszavazás formájában is megteheti, amennyiben azt az elnök elrendeli. Ebben az esetben az elnök e-mail-ben az elektronikus szavazórendszeren keresztül ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazat leadásának határidejét. A szavazat leadásának határideje elektronikus szavazás esetén nem lehet kevesebb, mint 15 perc és nem lehet több, mint 1 nap. Az elnök a szavazás határidejét követően összesíti a leadott szavazatokat.

A doktori program

7.§

(1) Doktori program létrehozását az EDSZ 18. (3) szerinti képzési terv és az új programot bemutató előterjesztés benyújtásával a Doktori Iskola Tanácsának bármely tagja a doktori iskola vezetőjével egyetértésben javasolhatja. A doktori program létrehozására vonatkozó előterjesztésben ki kell térni a doktori program szakmai indokoltására és a doktori program vezetőjére vonatkozó javaslatra. Doktori program létesítésére vonatkozó javaslatot legkésőbb minden év március 31-ig kell a Doktori Iskola Tanácsa elé terjeszteni. A Doktori Iskola Tanácsa által elfogadott javaslatot a doktori iskola vezetője terjeszti az Informatika Doktori Tanács elé legkésőbb minden év április 30-ig.

(2) A doktori program képzési tervének módosítására a doktori program vezetője, illetve a doktori iskola vezetője tehet javaslatot a Doktori Iskola Tanácsa számára minden év február 28-ig. A doktori program képzési tervének Doktori Iskola Tanácsa által elfogadott módosítását a doktori iskola vezetője terjeszti az Informatika Doktori Tanács elé minden év március 31-ig.

(3) A doktori programok vezetői a doktori iskola vezetőjének felhívására az általa meghatározott határidőre

a) évente összefoglaló formájában beszámolnak a Doktori Iskola Tanácsa számára

aa) a doktori programba felvett hallgatók előmeneteléről,

ab) a lemorzsolódás mértékéről és okairól,

ac) a hallgatói panaszok számáról és a megtett intézkedésekről.

b) Továbbá, javaslatot tehetnek, illetve szükség szerint javaslatot tesznek

ba) a felvételi felhívásban meghirdetni kívánt kutatási témakiírásokra, a felelős témavezetőkre és a témakiírásonként felvehető hallgatók számára,

bb) a doktori programba felvehető hallgatók létszámára,

bc) a képzési terv módosítására, különösen a kötelező és választható kurzusok körére,

- bd) a komplex vizsga időpontjára és a bírálóbizottságok tagjaira,
 - be) a publikációs teljesítményhez elfogadható folyóiratok és minősített konferenciák körére,
 - bf) a témavezetésre felkérni javasolt oktatók személyére,
 - bg) a doktorandusz téma-, illetve témavezető változtatása ügyében,
 - bh) az Informatikai Kar kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzata, a működési szabályzat, valamint a minőségbiztosítási szabályzat és terv módosítására.
- c) Továbbá, javaslatot tesznek a doktori értekezés bírálati eljárásának elindítására, valamint a hivatalos bírálókra a témavezetővel együttesen az EDSZ 65.-ban és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzata 19§-ban foglaltaknak megfelelően.

A doktori képzés

7.§

(1) A doktori képzés szabályait, beleértve a téma- és témavezető-váltásra, a doktori iskola követelményeinek teljesítésére és annak adminisztrációjára, az egyéni tárgyfelvétel módjára és ütemezésére, a tantárgyelismerésre, a meghatározott tanulmányi időszakok alatt a doktori hallgató által megszerzendő minimális kreditértékekre, a kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális arányára, a vizsgák teljesítésére és a kreditrendszerrel kapcsolatos kérelmek benyújtására vonatkozó előírásokat az EDSZ 23-56.§-ai és az Informatikai Kar kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzata szabályozzák.

(2) Az Informatika Doktori Iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét az EDSZ 5-28. § és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzat 8.§ szabályozza. Az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzat 8. § (3)-(4) pontokban meghatározott rangsor kialakítása pontozás útján történik.

(3) A felvételi bizottság 0-100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét és az elért pontszám alapján rangsort állít fel. A felvételhez minimum 60 pont megszerzése szükséges. A 60 pont azonban csak szükséges feltétel a felvételhez, de nem jelenti annak biztosítékát, valamint nem jelenti bármilyen ösztöndíj megszerzését.

(4) A maximálisan megszerezhető 100 pont az értékelési szempontokból adódik össze a benyújtott anyagok és a felvételi beszélgetés alapján, a következők szerint:

- a) általános szakmai intelligencia: maximum 15 pont;
- b) a választott tudományágban (a doktori iskola képzési programjának szakterületén) mutatott felkészültség és jártasság: maximum 25 pont;
- c) a diploma minősítése és az egyetemi tanulmányok során mutatott teljesítmény: maximum 10 pont. Kiváló vagy jeles minősítésű oklevél, illetve jeles tanulmányi teljesítmény 10 pont, jó minősítésű oklevél vagy jó minősítésű tanulmányi teljesítmény 5 pont

d) tudományos diákköri munka, egyéb tudományos tevékenység: maximum 15 pont. OTDK 1./2./3. helyezés 10/9/8 pont, OTDK különdíj 7 pont, kari TDK 1./2. díj 4/3 pont. Tudományos folyóiratban megjelent dolgozat 7-10 pont, tudományos konferencián előadott és annak kiadványában megjelent cikk 6-9 pont, önálló tudományos eredményt tartalmazó könyvfejezet 6-9 pont. Ha az összpontszám meghaladja a 15 pontot, akkor is csak 15 pont vehető figyelembe;

e) a kutatási terv megvalósíthatósága: maximum 30 pont;

f) nyelvtudás – A felvétel feltétele: egy nyelvből legalább B2 komplex államilag elismert nyelvvizsga A felvételi követelményt meghaladó nyelvtudás: 5 pont.

(5) A doktori iskola vezetője gondoskodik a pontozás módjának közzétételéről a doktori iskola honlapján.

(3) A foglalkozásokon való részvétel feltételeire és a meg nem jelenés következményeire vonatkozóan az ELTE Szervezeti és Működési Rend II. kötet Hallgatói követelményrendszer 63.§ és az EDSZ 44.§ előírásai alkalmazandók, amelytől eltérni csak a doktori hallgató egyéni kérelmére a doktori iskola vezetőjének döntése alapján lehetséges. A kérelmet a hallgató minden félév elején a regisztrációs időszakban nyújthatja be a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül. A doktori iskola vezetője döntését olyan határidővel hozza meg, hogy az ne veszélyeztesse a doktori hallgatónak a foglalkozásokon való részvételéhez kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítését.

(4) A vizsgákra való jelentkezésre, a jelentkezés visszavonására, valamint a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számára vonatkozóan az ELTE Szervezeti és Működési Rend II. kötet Hallgatói követelményrendszer 71-73.§ előírásai alkalmazandók.

(5) A doktori iskolán kívül meghirdetett kurzusok elismerése a kari doktori szabályzat 9.§ (14) szerint történik. A doktori iskolán kívül meghirdetett kurzusok elismerésére vonatkozó kérvényét a hallgató a TNKCS irodájában nyújthatja be. A kérelemben be kell mutatni, hogy a felvenni kívánt kurzus milyen módon kapcsolódik a hallgató doktori képzésének, illetve kutatási feladatainak teljesítéséhez. A kérelemhez csatolni kell a témavezető állásfoglalását és az általa javasolt kreditszámot. A Doktori Iskola Tanácsa döntését olyan határidővel hozza meg, amely nem veszélyezteti a doktori hallgatónak a foglalkozásokon való részvételéhez kapcsolódó kötelezettségei teljesítését. A Doktori Iskola Tanácsa döntéséről a TNKCS haladéktalanul értesíti a hallgatót a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül.

(3) A doktori iskola vezetője vagy a doktorandusz képzését folytató tanszék (intézet, kutatóhely) vezetője, a doktorandusz és a témavezetője megállapodást köthet a doktorandusz tanulmányi tervének teljesítéséhez, illetőleg fokozatszerzéséhez kapcsolódó jogokról és kötelezettségekről. A megállapodás megkötése kötelező:

a) ha a magyar állami ösztöndíjas hallgató más munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni az Egyetemi Doktori Szabályzat 40. §-ában meghatározottak szerint;

b) továbbá azzal a komplex vizsgával belépő hallgatóval, aki munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem áll azzal a karral, amelyhez kutatóhelye tartozik. Ebben az esetben a szerződő felek köre kiegészül annak a kutatóhelynek a vezetőjével, amelyik a doktori értekezés

témája szerint a kutatóhelyi vita megszervezésére jogosult és köteles. A megállapodásnak tartalmaznia kell – ha témavezetőt jelölnek ki – a témavezető feladatait, valamint a kutatóhelynek a kutatóhelyi vita megszervezésével, a fokozatszerzési eljárás megindításával és a nyilvános vita megszervezésével kapcsolatos kötelezettségeit is.

A megállapodást az Egyetemi Doktori Szabályzat 40-47. §-a szerint kell megkötni.

(4) A konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenység elvégzésének igazolása az írásos beszámoló mellett a konzultációs napló, amely tartalmazza a konzultációk időpontját, témáját és a konzultációk közötti időszakban elvégzett kutatási tevékenység leírását.

(5) A doktorandusz iránt elvárás, hogy a félév során heti 36-40 órát fordítson a doktori iskolában kredittel elszámolható tevékenységekre.

(6) A doktorandusz a doktori tanulmányai során tudomására jutott védett ismeretet (know-how) csak az Egyetemmel kötött írásbeli megállapodás után, annak keretei között hasznosíthatja, illetve közölheti harmadik személyekkel.

A Doktori Iskola oktatói és témavezetői

8.§

(6) A Doktori Iskolába oktató az alábbi követelmények teljesítése esetén vehető fel:

a) PhD fokozat, a fokozat megszerzése óta eltelt időszakban legalább 2 éves tudományos szakmai gyakorlat, folyamatos tudományos publikációs tevékenység. A témavezetők a jelentkezéshez témajavaslatot csatolnak, amely téma korszerű, újszerű, megvalósítható, a doktori fokozat szerzéséhez kellő mélységű tudományos téma.

b) A doktori iskolában működő témavezetők és oktatók iránti publikációs és tudományos elvárások: Folyamatos publikációs tevékenységet kell folytatnia; 5 évre visszamenőleg legalább 5 publikációval kell rendelkeznie, amely lehet folyóiratcikk, könyvfejezet, konferencia kiadványában publikált közlemény, illetve jegyzett kiadó által megjelentetett könyv, tankönyv.

(7) A témavezető folyamatosan nyomon követi a doktorandusz kutatómunkáját és szakmai segítséget nyújt annak kivitelezéséhez. Ennek érdekében rendszeresen kapcsolatot tart a doktorandusszal, amelyet írásban dokumentál. A hallgató előrehaladását a hallgató beszámolóinak véleményezésével, valamint a kutatómunka különböző feladatai kreditértékeinek meghatározásával értékeli.

(8) Az Informatikai Kar az EDSZ kari sajátosságaira vonatkozó doktori szabályzat 8§ (8) pontja szerinti külső és belső témavezetők feladatai az alábbiak:

- Külső témavezető: irányítja a doktorandusz kutatómunkáját, szakmai segítséget nyújt doktorandusz számára a kutatásához kapcsolódó közlemények (folyóiratcikkek, konferenciaelőadások, poszterek, stb.) kidolgozásához.
- Belső témavezető: nyomon követi a doktorandusz előrehaladását, szükség szerint módszertani segítséget nyújt a hallgató számára a kutatásához kapcsolódó közlemények (folyóiratcikkek, konferenciaelőadások, poszterek, stb.) kidolgozásához és közléséhez,

a külső témavezetővel egyeztetve kiállítja a doktorandusz számára szükséges igazolásokat, beszámol a doktori program vezetője számára a hallgató előmeneteléről.

(9) A belső és külső témavezető szemeszterenként legalább egy alkalommal a doktorandusz részvételével közösen értékeli a kutatómunka és a doktori értekezés előrehaladását, a fokozatszerzés feltételeinek teljesítését és megvitatja a doktorandusz következő féléves célkitűzéseit. A megbeszélés személyesen és online platformon is lebonyolítható.

(10) A témavezetők a doktori program vezetőjének számolnak be a doktoranduszok előrehaladásáról.

A komplex vizsga

9.§

(1) A komplex vizsga lebonyolítását a TNKCs szervezi.

(2) A komplex vizsgák időpontjáról, a kutatási témához igazodó, az egyes vizsgázókra vonatkozó szakmai elméleti tárgyakról, és a vizsgabizottságok összetételéről a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az Informatika Doktori Tanács dönt.

(3) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktori hallgatók komplex vizsgáját a tavaszi vagy őszi vizsgaidőszakban lehet tartani.

(4) A komplex vizsgára való jelentkezéshez legalább egy közlésre benyújtott publikáció szükséges, amely a teljes tudományos cikk kategóriájába esik. A benyújtott kéziratnak rendelkezésre kell állnia. Ajánlott, hogy a publikáció legalább közlésre elfogadott legyen. A komplex vizsga vizsgatárgyai közül egyből kötelező a komplex vizsgára felkészítő tantárgy elvégzése.

(5) A komplex vizsgával belépő hallgatók esetében az EDSZ 50. §-a irányadó.

(6) Ezen hallgatók esetében a komplex vizsgát megelőzően habitusvizsgálatra kerül sor, amely során értékelik a jelentkező szakmai életrajzát, a kérelem benyújtása előtt folytatott tudományos teljesítményét, tudományos közleményeit, más szakmai munkásságát, oktatói munkáját, egyéb, a fentiekbe nem sorolható oktatással-kutatással kapcsolatos tevékenységét.

- A habitusvizsgálat eredménye sikeres, ha a jelentkező dokumentált teljesítménye 120 kredit értékű. A 120 kredit megoszlásának a következőnek kell lennie: legalább 66 kredit értékű kutatási/publikációs teljesítmény, amely teljesítmény legalább két minőségi publikációt tartalmaz, valamint legfeljebb 54 kredit értékű dokumentált minőségi szakmai tevékenység. A legalább öt éves tevékenységből annak kell kiderülnie, hogy az egyetemi tanulmányokat meghaladó ismeretek magas szintű felhasználásával dokumentált, intenzív, eredményes munkát végzett a jelentkező. Minőségi szakmai tevékenységnek számít a felsőoktatási intézményben végzett, a szakterületnek megfelelő dokumentált óraadói, oktatói munka is. Az oktatásért járó krediteket a szervezett képzésben megállapított módon és mennyiségben lehet beszámítani. A kutatási tevékenységért adható ajánlott kreditmennyiség: Szakmai előadás: 2-4 kredit; Előadás hazai konferencián megjelent dolgozattal: 4-5 kredit; Poszter hazai konferencián: 3-4 kredit; Előadás nemzetközi konferencián megjelent

dolgozattal: 6-10 kredit; Poszter nemzetközi konferencián: 4-8 kredit; Magyar nyelven megjelent szakcikk: 4-8 kredit; Idegen nyelven megjelent szakcikk: 8-14 kredit.

- Az előzetes doktori képzés nélküli sikeres komplex vizsgálattal a képzésbe belépő doktori hallgató a képzés következő szakaszában, a kutatási és disszertációs szakaszban az abszolutórium elnyerésért további 120 kreditet köteles teljesíteni, amelyből legfeljebb 60 kredit lehet a komplex vizsgát megelőző öt éves időszakból származó konkrét, dokumentált kutatási eredmény alapján kérelemre beszámított kutatási/publikációs kredit.

(7) A habitusvizsgálatot a Doktori Iskola Tanácsának a jelentkező kutatási terve szerinti szakterületet képviselő doktori program vezetője végzi el és a Doktori Iskola Tanácsa részére a felvételi javaslat megfogalmazására alkalmas írásbeli értékelést készít.

Az idegen nyelv ismerete

¹10.§

(1) A doktori fokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú komplex (B2) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum bemutatása szükséges.

(2) A felvételizőknek a szakterület műveléséhez és a képzés elvégzéséhez szükséges nyelvismeretét, valamint a nyelvismeretet igazoló dokumentumot a felvételi bizottságok vizsgálják és nyilatkoznak annak meglétéről. Felvételi követelmény egy államilag elismert legalább középfokú komplex (B2) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum bemutatása.

A doktori eljárás

11.§

(1) A doktori eljárás szabályait az EDSZ 58-76.§-ok valamint az Informatikai Kar kari sajtóosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 11-19.§-a tartalmazza.

(2) A doktori munkáról a benyújtása előtt az értekezés előzetes tudományos értékelésére a téma szerinti tudományos szakterülettel foglalkozó tanszék kutatóhelyi vitát szervez.

(3) A kutatóhelyi vita szabályai az EDSZ 61. §-ban leírtakon túlmenően:

- A kutatóhelyi vitát a kutatóhely/tanszék szervezi meg és küldi ki a szükséges meghívókat.
- A kutatóhelyi vitát meg kell hirdetni a Doktori Iskola honlapján a szükséges nyilvánosság biztosítása érdekében.
- A kutatóhelyi vita bizottsága egy elnökből és két opponensből áll. A bizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük.
- A kutatóhelyi vita elnöke a tanszék/kutatóhely vezetője. Amennyiben a tanszék/kutatóhely vezetője a jelölt témavezetője, úgy mást kell felkérni az elnöki feladatok ellátására (pl. programvezető).

¹ Jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács 2022. április 12-i ülésén

- Az elnök mellett két opponenst kell felkérni, akik az értekezésről a vita előtt írásos bírálatot készítenek. Az egyik opponensnek külső bírálónak (az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem állónak) kell lennie. Az opponenseknek a bírálatok elkészítésére legfeljebb 60 nap áll a rendelkezésére.
- A kutatóhelyi vitához felkért opponensek nincsenek kizárva a doktori fokozatszerzési eljárás védésének bírálóbizottságában írásos bírálóként való részvételtől, amennyiben teljesítik az EDSZ követelményeit.
- A kutatóhelyi vita keretében készült elutasító bírálatok esetében nem kell új bírálót felkérni, a bírálatban megfogalmazott észrevételek alapján a jelölt javíthatja dolgozatát annak a Doktori Iskolában való benyújtása előtt.
- A kutatóhelyi vitán jelenléti ívet kell vezetni és a vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A vita jegyzőkönyvének tartalmaznia kell a bizottság tagjainak felsorolását, a bírálatok rövid ismertetését, a védésen feltett kérdéseket és az azokra adott válaszok ismertetését, valamint vita rövid értékelését.
- A kutatóhelyi vita hibrid, illetve online módon is lefolytatható, ha a doktorjelölt, illetve a bírálóbizottság valamely tagjának fizikai jelenléte a vitán előreláthatóan nem biztosítható, illetve az oktatás a kutatóhelyi vita tervezett időpontjában hibrid, illetve online módon történik.

(4) A doktori értekezés és a tézisek benyújtásának követelményeit az Informatika Kar kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 15-16.§-a, valamint az 1. sz. függeléke tartalmazzák.

A doktori védés

13.§

(1) A nyilvános vitára, a doktori értekezés védésére az EDSZ 67-70.§-ai és az Informatikai Kar kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 19. §-a szabályai vonatkoznak.

A Doktori Iskola gazdálkodása

14.§

(1) A doktori iskola gazdálkodására az Informatikai Kar gazdálkodása keretén belül kerül sor, és az Informatikai Kar gazdálkodási szabályzata tartalmazza az erre vonatkozó eljárást.

Minőségbiztosítás

15.§

(1) Az Informatika Doktori Iskola évente felülvizsgálja működését és addigi pénzügyi és oktatási, kutatási és egyéb tudományos tevékenységéről beszámolót készít az az Informatika Doktori Tanács számára. Az Informatika Doktori Tanács ezen beszámoló alapján értékelést készít a Doktori Iskola tevékenységéről az Egyetemi Doktori Tanács számára.

(2) A doktoranduszok a beiratkozás során a képzési szakasznak megfelelő aktualizált, a témavezető által jóváhagyott tanulmányi, illetve kutatási tervet adnak le, mely tartalmazza a képzés folyamán teljesítendő 240 kredit aktuális részének megszerzésére és a kutatómunka teljesítésének ütemezésére vonatkozó információt. A negyedik félévre való beiratkozáskor benyújtandó terv tartalmazza komplex vizsgára való felkészülésre vonatkozó tervet is.

(3) Az Informatika Doktori Iskola a hallgatók munkájának megítélése és segítése céljából minden félév végén megvizsgálja a szervezett doktori képzést végző doktoranduszok addigi tevékenységét és eredményeit, illetve a komplex vizsgával belépő hallgatók eredményeit. Ennek formája a doktoranduszok által készített rövid írásos beszámoló, amelyben kitérnek a doktori iskola keretében végzett aktuális tanulmányi kötelezettségeik teljesítésére, addigi tudományos eredményeikre, és amelyet témavezetőjük érdemjeggyel vagy szöveges formában értékel. A beszámolót a programvezető hagyja jóvá.

(4) A félévek során teljesített kutatási tevékenység ellenőrzése érdekében a Doktori Iskola a kari doktori szabályzat hatálybalépésétől kezdve folyamatosan gyűjti és nyilvántartja a doktoranduszok publikációit és kutatási eredményeinek egyéb nyilvánosságra hozatalát. A doktoranduszok megjelent publikációikat kötelesek az MTMT-ben rögzíteni.