

## A szakmai gyakorlat teljesítésének folyamata

**A munkáltató megkötí az Egyetemmel  
az együttműködési megállapodást,**



aminek alapján jogot szerez arra, hogy

**kiállítsa a részedre a befogadó-nyilatkozatot,**



amit ha az Egyetem is elfogad, akkor te

**az abban foglalt feltételek szerint  
teljesíted a gyakorlatot,**



aminek az utolsó napján

**a szakmai vezetőddel közösen  
kiállítjátok a referencialeveledet,**



és ha mindenki szerint minden rendben volt, akkor

**az Egyetem elfogadja és rögzíti a teljesítésedet.**

**Ehhez neked csak az alábbi  
5 lépést kell megtenned.**



## 5 LÉPÉS: CSAK ENNYIT KELL MEGTENNED, HOGY MEGLEGYEN A SZAKGYAKOD

- rövid útmutató és praktikus tanácsok az ELTE IK hallgatói számára -

### 1. lépés:

#### Megkeresed a megfelelő gyakorlati helyet

Nemcsak informatikai céget választhatsz, hanem bármely szabályosan működő szervezetet – akár külföldön –, ahol a **képzésednek megfelelő IT feladatokat** tudsz végezni, és van egy **szakmai vezető**, aki elvállalja a mentorálását.

Ha ötletre van szükséged, [íme néhány cég](#), ahol nem te lennél az első ELTÉ-s gyakornok.

Ha inkább közvetítéssel dolgoznál, iskolaszövetkezeteknél is érdeklődhetsz az aktuális lehetőségekről.

#### Tudtad?

Az ELTE különböző tanszékei is gyakran fogadják szakmai gyakorlatra az Informatikai Kar hallgatóit.

### 2. lépés:

#### Gondoskodsز arról, hogy legyen együttműködési megállapodásunk az általad választott munkáltatóval

A kizsemelt munkáltató csak akkor fogadhat téged gyakorlatra, ha együttműködési megállapodást köt az Egyetemmel, közvetítés esetén pedig az iskolaszövetkezettel.

**Ez alól az sem jelent kivételt, ha estis vagy, ha évek óta náluk dolgozol már, ha a Föld túlsó oldalán akarod teljesíteni a gyakorlatot, sőt még az sem, ha a tiéd az egész cég!**

Viszont nem feltétlenül kell ezt frissen megkötni. Jelenleg is rengeteg munkáltatóval van érvényes megállapodásunk. Erről előzetesen érdeklődj a cégnél vagy az [oktatási asszisztensnél](#).

Jó tudnod, hogy minden megállapodásban egy bizonyos számú hallgató fogadását vállalja a cég. Ez azt jelenti, hogy meglévő megállapodás esetén nemcsak a lejáratára kell rákérdezned náluk – hiszen **legalább a gyakorlatod végéig érvényesnek kell lennie** –, hanem arra is, hogy **beleférsz-e még a keretbe**.

A megállapodást az Egyetem és a munkáltató köti, neked nem kell aláírnod. **A te dolgod csak annyi, hogy gondoskodsز arról, hogy ha még nincs, akkor létrejöjjön ez a megállapodás.** Kérd meg leendő főnöködet vagy a HR-est, hogy a megkötést intézzék közvetlenül az Egyetemmel [ezen a címen](#). A nyomtatványt letölthetik [honlapunk](#) megfelelő menüpontjából.

A megállapodás megkötésére törvény kötelezi az Egyetemet és a munkáltatót is. Javasoljuk, hogy **ne kezdj gyakornokként dolgozni, amíg nincs aláírt együttműködési megállapodás**, mert ha végül bármilyen okból nem kerül megkötésre, akkor lehet, hogy **az Egyetem nem fogja tudni elfogadni a gyakorlatodat!** Ráadásul egy esetleges munkaügyi ellenőrzés során a munkáltató és az Egyetem is elmarasztalásra kerülhet.

Amíg nincs érvényes megállapodás, addig a munkáltató nem állíthatja ki a befogadó-nyilatkozatot. Ez lesz az első olyan dokumentum, amin már a te adataid is szerepelnek.

Tudtad?

A gyakorlatot nem teljesítheted túl korán!  
Figyeld a képzésedre vonatkozó feltételeket.

### 3. lépés:

## Megküldöd a leendő munkáltatód által számodra kiállított befogadó-nyilatkozatot

Ezen tudatja velünk a cég, hogy fogadni szeretne téged a gyakorlatra az Egyetemmel megkötött együttműködési megállapodás keretében.

Ehhez az Egyetemnek hozzá kell járulnia, így a nyilatkozatot értelemszerűen **a gyakorlat megkezdése előtt kell leadnod** neked vagy a leendő munkáltatódnak!

A dokumentumon a cég arról nyilatkozik, hogy mettől meddig biztosítana számodra gyakornoki lehetőséget, milyen feladatokat fog adni neked, és ki fog téged segíteni és ellenőrizni ezek végrehajtásában.

A nyilatkozat természetesen **nem kerül automatikusan elfogadásra** az Egyetem részéről. Csak akkor járulunk hozzá, hogy oda menj gyakorlatra, ha megfelelőnek találjuk ezeket a feltételeket. Ezért **ne kezdj gyakornoki munkát végezni addig, amíg nem kapsz tőlünk egy e-mailt arról, hogy a befogadót az Egyetem is aláírta!** Ha nem kapod meg a hozzájárulást, akkor hiába dolgoztál, mert nem fogjuk tudni gyakorlatként rögzíteni a munkádat. Azzal, ha a gyakorlat megkezdését követően adod le a nyilatkozatot, ezt kockáztatod.

A dokumentumot az [oktatási asszisztensnek](#) vagy a Kar postacímére kell megküldeni. Ha tőled kapjuk meg, aláírás után akkor is **a munkáltatónak fogjuk megküldeni**. Neked erről e-mailben küldünk értesítést. Ha ezt megkapod, az azt jelenti, hogy nyugodtan megkezdheted a gyakorlatot.



együttműködési megállapodás keltezése  $\leq$  befogadó-nyilatkozat keltezése

befogadó-nyilatkozat keltezése  $\leq$  gyakorlat megkezdésének időpontja

referencialevél keltezése  $\geq$  gyakorlat befejezésének időpontja

## 4. lépés: Teljesítéd a gyakorlatot

Csak emlékeztetőül, hogy minimum hány órát is kell ledolgoznod gyakornokként:

- PTI BSc képzés esetén: 320 óra
- PTI MSc, ARI MSc és műszaki menedzser BSc képzés esetén: 240 óra
- FOSZK képzés esetén: 560 óra

Ha ledolgoztad a szükséges óraszámot, akkor a munkáltatód ezt a referencialevélen igazolja az Egyetem felé.

Figyelj erre:

A gyakorlat teljesítését csak aktív félévre lehet rögzíteni a Neptunban.

## 5. lépés: Leadod a referencialevelet

Ezen igazolja a munkáltatód azt, hogy mettől meddig dolgoztál náluk gyakornokként, milyen feladatokat kaptál, és ezeket hogyan teljesítetted.

Ezen a nyomtatványon **neked is értékelned kell a saját gyakornoki munkádat. Az Egyetem a munkáltató és a te értékelésed alapján dönt arról, hogy el tudja-e fogadni teljesítésként a gyakorlatodat.**

A referencialevelet szintén az [oktatási asszisztensnek](#) vagy postacímünkre kell eljuttatnod neked vagy a munkáltatónak. A dokumentumot egyikőtök sem kapja vissza; **az aláírást követően a tanulmányi előadódhoz kerül, aki rögzíti a gyakorlatod teljesítését a Neptunban.** A vizsgaidőszak vége felé lesz érdemes ellenőrizned, hogy ez megtörtént-e, mert az előadódnak erre a határidőre kell elvégeznie a rögzítést.

**A referencialevél elfogadásával kapcsolatban nem kell külön érdeklődnöd.** Ha minden rendben van, akkor **az elfogadását követően automatikusan értesítünk** a tanulmányi előadódhoz történő továbbításáról. Ha valami nincs rendben, azt pedig akkor is jelezzük, ha nem érdeklődsz.

Figyelj arra, hogy a referencialevél **legkésőbb a gyakorlat végét követő 30. napon megérkezzen** az Egyetemre. Ha ennél később küldöd, akkor az Egyetem **késedelmi díjat** fog kivetni az aktuális díjszabás alapján, és ha túl sokat késel, akkor még az is előfordulhat, hogy csak a következő aktív félévedre fogjuk tudni rögzíteni a gyakorlatot.

Részletes tájékoztatás és letölthető nyomtatványok: <https://www.inf.elte.hu/szakmaigyakorlat>

Ha kérdésed van, itt tedd fel: [oktatási asszisztens](#)

**Köszönjük az együttműködésedet és sikeres gyakorlatot kívánunk!**