

Legfontosabb tennivalók – határidők HKR hivatkozásokkal

Regisztráció és a regisztráció visszavonása - a regisztrációs időszak utolsó napja

HKR 35.§

(1) A hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.

(3) Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő beiratkozás határideje **a regisztrációs időszak utolsó napja**, az ehhez kapcsolódó, személyes beiratkozás időpontját –legkésőbb a kurzusfelvételi időszak utolsó munkanapjáig bezárólag –a karok határozzák meg.

HKR 36.§

(1) A hallgató minden regisztrációs időszakban bejelenti, hogy az adott félévben megkezdí, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy hallgatói jogviszonyával együtt szünetelteti azt. A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben sor kerülhet. A bejelentését a hallgató a regisztrációs időszakban végezheti el. Ezt követően az adott félévre bejelentést tenni kizárólag a 35. § (3) a) és b) pontban foglalt esetekben lehetséges.

(3) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató személyesen vagy meghatalmazott útján –az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő **8 napon belül** –**kérelmezheti** a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával regisztrációjának visszavonását.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rend. 51. §

Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató –a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján –az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de **legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja**, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig **kérheti a tanulmányai szüneteltetését**. (Megj: ez a HKR szerint már rendkívüli passzíválásnak számít.) Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

Távolléti oktatásban való részvétel kérelem

Kérelem távolléti oktatási formában való részvételre – Neptun elektronikus kérvény

Az egyetemi képzést most kezdő elsőéves, és a felsőbbéves hallgatók is kérelmezhetik a távolléti oktatásban való részvételt. A kérelemben meg kell jelölni azt az okot, amely a közösségben, jelenléttel folyó oktatásban való részvétel alóli mentességet indokolja. Azon hallgató esetén, aki a távolléti oktatásban szeretné a félévet megkezdni, a kérvényt **2020. augusztus 17. 16.00 óráig** be kell nyújtani. Az elsőéves hallgatók esetén a jelenléttel nélküli, digitális beiratkozás feltétele az ezen határidőig benyújtott kérelem és az engedély elnyerése.

A távolléti oktatásban való részvételi engedély arra ad jogosultságot, hogy a fizikai jelenléttel igénylő kurzusokat távollétben, digitális eszközök igénybevételével teljesítse a hallgató. Ebben az esetben az oktató a jelenléti oktatásban résztvevőktől eltérő követelményeket adhat meg a tanulmányi teljesítmények speciális helyzetére tekintettel. Abban az esetben, ha a kurzus jellegéből adódóan csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető, a kurzus a távolléti oktatásban részesülő hallgató által nem vehető fel, illetve az törlésre kerül.

Kurzusfelvétel (tárgyfelvétel)

HKR 48. Az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő jelentkezés;

kurzusfelvételi (tárgyfelvételi) időszak – A Questura honlapján elérhető a határidő

HKR 49. félévente megszabott, három szakaszból álló időtartam, melynek során a hallgató felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusokat és vizsgakurzusokat. A kurzusfelvételi időszak szakaszai –a doktori képzés kivételével –a következők:

- **előzetes kurzusfelvételi időszak:**

az előzetes kurzuskinálat közzétételétől (legkésőbb a tárgyfelévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdete) a kari sajátosságok szerint, de legfeljebb a tárgyfelévet szorgalmi időszakát megelőző második hét péntekéig tart;

- **rangsorolós kurzusfelvételi időszak:**

az előzetes kurzusfelvételi időszak utolsó napjától a szorgalmi időszak előtti hét csütörtökéig tart, melynek az utolsó napján a hallgatók kurzusfelvételéhez az Elektronikus Tanulmányi Rendszer hozzárendeli a 60. § szerinti rangsorpontokat;

- **versenyjelentkezés:**

a rangsorolós kurzusfelvételi időszakot követő péntektől a következő hét, a szorgalmi időszak első hete péntekéig tart, ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik;

Önköltség csökkentésével kapcsolatos kérelmek leadása – szorgalmi időszak 1. hetének vége

HKR 399.§

(2) A tanulmányait félbehagyó hallgató a következő módon jogosult költségtérítés/önköltség visszatérítésre:

a) regisztrációs időszak végéig a történet visszavonás esetén a teljes összeg,

b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 90%-a.

(3) A szorgalmi időszak negyedik hete után költségtérítés/önköltség visszatérítés nem jár. Rendkívüli esetben a hallgató méltányossági elbírálást kérhet.

Kivételes tanulmányi rend kérése – szorgalmi időszak 1. hetének vége

HKR 74.§

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,

b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmai-tudományos tevékenység, beleértve a szakkollégiumi tagságot, a tutorálást és a honorácior státuszt is,

c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,

d) külföldi tanulmányi ösztöndíj vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, olyan külföldi munkavállalás, ami előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,

e) szüléssel, csecsemőgondozással kapcsolatos indokok,

f) a hallgató vagy ápolásra szoruló közvetlen hozzátartozójának folyamatos, súlyos betegsége, amit az ápolás tekintetében is igazolni szükséges,

g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettség,

h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel.

(3) Nem engedélyezhető kivételes tanulmányi rend tanulmányok melletti munkavégzésre vagy külföldi nyelvtanfolyamon való részvételre hivatkozással.

(4) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a)–c) pont esetén legalább 50 kredit megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, ...

(5) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben tárgyanként föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a kérelem indokát alátámasztó igazolásokat, egyéb dokumentumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez tárgyanként csatolni kell a tárgyfelelős oktató előzetes támogatását a tárgy teljesítéséhez biztosított kedvezmény konkrét meghatározásával.

(7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettség alól,

b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,

c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,

d) egyéb, a tárgyfelelős vagy a kari Kreditátviteli Bizottság által javasolt kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése stb.).

(8) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egyfélévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételtető.

(9) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje a kurzusfelvételi időszak vége.

Méltányossági kérelem beadása 4. tárgyfelvételre – vizsgaidőszak vége utáni péntek

HKR 384.§

(1) A dékán a hallgató kérésére –méltányossági jogkörében eljárva –a Kari Tanulmányi Bizottság és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglaltak keretei között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól.

Átvétel – július 1.

Nftv. 42. § (1) A hallgató (...) b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.

HKR 34.§

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnal rendelkező személy azon kar dékánjához intézett kérelemben kérheti átvételét az Egyetemre, amelyik kar ellátja az érintett szak(pár) alapkarának funkcióját.

(2) A kérelmező – a képzési és létszámkapacításokra is figyelemmel – abban az esetben vehető át,

a) egy lezárt félévet követően, amennyiben a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezésekben meghatározott átvételi feltételeknek megfelel;

b) alapképzési és osztatlan szak kivételével a beiratkozás félévében, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik;

c) alapképzési és osztatlan szakon akkor, ha az előző intézményben legalább 30 kreditet szerzett;

d) ha a hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg vele szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;

e) ha az átadó intézményben az adott szakon folytatott tanulmányaival nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt.

367.§

(1) A szabályzat 34. § szerinti átvétel feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján, és alapképzési szakon legalább 30 kreditet teljesített a korábbi intézményében.

(3) Az Egyetemen belülről történő szakváltás feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján.

A hallgatói ügyek kezelésének eljárásrendje az Informatikai Karon

A hallgatói ügyek elsőfokú eljárás szabályaira a HKR külön fejezetet (VIII.) szentel, a javaslat végén a teljes HKR részlet megtalálható, itt néhány fontosabb elem került csak kiemelésre. A HKR 138. § (1) pontja szerint „*hallgatói ügy minden olyan ügy, amelyben a hallgatói jogviszonnal összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben a 139. § (1) bekezdésben meghatározott személy, illetve testület jár el (intézkedik, dönt).*” Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.

A hallgató kérelmére induló eljárásban a HKR tartalmi és formai követelményeket fogalmaz meg:

144. §

(5) A kérelmet – az annak elbírálására jogosult szervnél (személynél) – írásban kell benyújtani, és annak tartalmaznia kell

a) a hallgató nevét, EHA-kódját, anyja nevét, lakóhelyét, szakját vagy szakjait, továbbá a kart vagy karokat, amelyen vagy amelyeken képzésben vesz részt,

b) azt a kari vagy egyetemi szervet (személyt), amelyhez kérelmét intézi,

- c) annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul,*
- d) a kari vagy egyetemi szervhez intézett határozott kérelmet,*
- e) a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat,*
- f) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.*

A beadott kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás szabályait a HKR 156. §-a ismerteti:

156. § (1) Ha a hallgató valamely beadványa hiányos – nem tartalmazza a jogszabályban, a jelen Szabályzatban, különösen annak 144. § (5) bekezdésében vagy a pályázati felhívásban foglaltakat –, rövid, de legfeljebb 8 napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására.

A hallgatói ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül el kell intézni, az eljáró szerv indokolt kérelme alapján ez a hallgató és esetleges meghatalmazottjának tájékoztatása mellett további 30 nappal meghosszabbodhat.

HKR VIII. FEJEZET

A HALLGATÓI ÜGYEK BENELSI FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI 138.§ - 159.§