

<b>Tantárgy neve: Emberi erőforrás menedzsment alapjai</b>	<b>Kreditértéke: 3</b>
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy <u>gyakorlati</u> jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 67% (kredit%)	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 14 / 14 az adott félévben, Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak): -	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb): gyj. összevont (X) Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak): évközi zárthelyi dolgozatok	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2.	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Menedzsment alapismeretek	
<b>Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása</b>	
<p>A tantárgy célkitűzése, hogy a hallgatók megismerjék a szervezetek emberierőforrás-menedzsment tevékenységének szervezeti aspektusait, tisztában legyenek azokkal az EEM-rendszerekkel és -módszerekkel, amelyeknek ők is részesei lesznek majd a munka világába való bekerülésüket követően. A tárgy továbbá azon területek fejlesztését is célozza, amelyek a Hallgatók szervezetben való sikeres működéséhez hozzájárulnak, így például az egyéni hatékonyságnövelés, magasabb teljesítmény, különböző kultúrákban való sikeres együttműködés kompetenciáit. A kurzus során az alábbi területek tárgyalására kerül sor:</p> <p>Szervezeti aspektusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaköri menedzsment</li> <li>• Toborzás és kiválasztás</li> <li>• Munkahelyi beilleszkedés</li> <li>• Teljesítményértékelés</li> <li>• Képzés és fejlesztés</li> <li>• Karriermenedzsment, karrierutak</li> <li>• Bérezés és ösztönzés</li> </ul> <p>Egyéni aspektusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkakeresés kihívásai a XXI. században</li> <li>• Munkahelyi kommunikáció (írásbeli)</li> <li>• Szóbeli kommunikáció, prezentáció</li> <li>• Storytelling (Történetmesélés)</li> <li>• Időgazdálkodás</li> <li>• Viselkedés az értekezleten</li> <li>• Kultúraközi kommunikáció</li> </ul>	
<b>A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, esetleg oldalak), ISBN)</b>	
<p><b>Kötelező irodalom:</b>          Gyökér I. (2001): Humán erőforrás menedzsment, Műszaki Könyvkiadó, Budapest. ISBN: 9631630420          Csath M. (2008): Interkulturális menedzsment, Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt., Budapest. ISBN: 9789631963199</p> <p><b>Ajánlott irodalom:</b>          Mathis, R.L., Jackson, J.H., Valentine, S.R., Meglich, P. (2016): Human Resource Management, 15th edition, South-Western College Pub. ISBN: 9781305500709          Karoliny M., Poór J. (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft. Budapest, ISBN: 9789632956480          Hofstede, G., Hofstede G.J., Minkov, A. (2010): Cultures and Organizations: Software of the Mind, 3rd edition, McGraw Hill Education. ISBN: 9780071664189</p>	
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>	

**tudása**

- Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Ismeri a termelő és szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit, azok egészségre és biztonságra való hatásmechanizmusát.
- Ismeri a műszaki szakterülethez kapcsolódó gazdálkodás- és szervezéstudományi szakterületek (menedzsment, termelésmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, innovációmenedzsment, környezetmenedzsment, termékmenedzsment, logisztikai menedzsment, stratégiai menedzsment, vállalkozásmenedzsment, információmenedzsment, marketing, közgazdaságtan, jog) alapjait, követelményeit, összefüggéseit.

**képességei**

- A műszaki szakterületen felmerülő rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Képes munkahelyi csoportok vezetésére, az emberi erőforrás menedzselési feladatainak ellátására.
- Képes a folyamat- és működésfejlesztéssel foglalkozó teamek munkájában való részvételre, és e csoportok munkájának koordinálására.
- Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.

**attitűdje**

- Nyitott a műszaki szakterületet megalapozó általános és specifikus ismeretekre.
- Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét.
- Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
- Törekszik arra, hogy döntéseit az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint velük együttműködésben hozza meg.
- Törekszik arra, hogy folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.

**autonómiája és felelőssége**

- Irányítás mellett közreműködik a műszaki szakterület szakembereivel egy-egy konkrét projekt megvalósításában.
- Önállóan képes a termelő és szolgáltató vállalkozások műszaki-gazdasági jellegű, valamint humán folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatok ellátására.
- Felelősséget vállal szakmai döntéseiért.
- Felelősséget vállal az általa irányított és az általa elvégzett munkafolyamatokért.
- A szakterületét megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
- Felelősséget érez munkahelyéért és beosztott munkatársaiért.

**Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat): Dr. Finna Henrietta, egyetemi adjunktus, PhD**

**Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (név, beosztás, tud. fokozat):**

