

**Emlékeztető és határozatok
az Informatikai Kar Tanácsának 2011. november 29-én (kedden) megtartott rendkívüli üléséről**

NAPIREND ELŐTT

Dr. Kozma László dékán bejelentette, hogy Neumann-díjat kapott Dr. Istenes Zoltán egyetemi docens, Kalmár-díjat Dr. Fóthi Ákos egyetemi docens, valamint Tarján-émlékéremmel jutalmazták Helfenbein Henrik mestertanárt. A Kari Tanács tagjai gratuláltak a kitüntetésekhez és további jó munkát kívántak a kitüntetetteknek.

Dr. Kozma László dékán bejelentette, hogy Dr. Lakatos László 3 éves tanszékvezetői megbízása befejeződött a Komputeralgebra Tanszéken. A dékán megköszönte Dr. Lakatos László munkáját és további sok sikert kívánt.

NAPIREND

1. Pályázat kiírása az Algoritmusok és Alkalmazásaik Tanszék tanszékvezetői tisztségének betöltésére.
2. Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 14. sz. melléklete, a Pályázati Szabályzat módosítása.
3. Egyebek.

A napirendet a Kari Tanács tagjai **12 igen**, 0 nem mellett egyhangúlag **elfogadták**.

Határozatok téma:

41/2011. (XI. 29.) számú KT. határozat az Algoritmusok és Alkalmazásaik Tanszék tanszékvezetői pályázati szövegéről;

42/2011. (XI. 29.) számú KT. határozat az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 14. sz. melléklete, a Pályázati Szabályzat módosításáról.

Egyes érdemi határozatok, bejelentések és hozzászólások:

I.

Az Algoritmusok és Alkalmazásaik Tanszékre kiírt tanszékvezetői pályázat szövegét a Kari Tanács tagjai **12 igen**, 0 nem szavazat mellett egyhangúlag **támogatták**.

II.

Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének 14. sz. mellékletét, a Pályázati Szabályzat módosítását a Kari Tanács tagjai az alábbi kari állásfoglalással és módosítási javaslatokkal **11 igen**, 0 nem szavazat mellett, egyhangúlag **támogatták**:

Kari általános állásfoglalás a Pályázati Szabályzattal kapcsolatban

Kérjük, hogy a szabályzatba a pályázatmenedzsment támogatásának elemei is kerüljenek részletes szabályozásra, a szabályos lebonyolítást biztosító előírásokhoz hasonlóan. A pályázatmenedzsment támogatását nagyban elősegítené, ha a témavezetők projektjük kontrollingjához közvetlen, naprakész információkat kaphatnának egy információs rendszerből a pályázatuk pénzügyi és humánerőforrás-gazdálkodási helyzetéről is, és nem kellene közvetett módon információkat szerezniük.

Az egyetemen szükség lenne egy olyan szakértőkből álló gárda fenntartására, ami pályázatírással és -menedzsmenttel foglalkozna, és az egyes pályázattípusokhoz külön szakértő támogatná a pályázók és témavezetők munkáját. Ezt az új szakértő gárdát az azonos pályázatokban érdekelt témavezetők közösen finanszíroznák.

Konkrét módosítási javaslatok a Pályázati Szabályzattal kapcsolatban

A szabályzat 16. § 5. pontja szerint a Központi pénzügyi nyilvántartás-lekérdező „tájékoztatja a költséggazdákat az előirányzat-módosulásokról és ezek levezetéséről.”

A fentiek alapján tájékoztatás helyett kérjük az automatikus leolvasás lehetőségét.

2. § (1) A pályázat technikai és szakmai előkészítésében a Rektori Hivatal pályázati irodája (a továbbiakban: Pályázati Iroda) működik közre. A Pályázati Iroda

a) lefolytatja a szükséges egyeztetéseket a pályázatóval, a közreműködő szervezetekkel, irányító hatóságokkal, az EU adminisztrátoraival;

A 2. § (1) a) ponttal kapcsolatban kérjük annak biztosítását, hogy a pályázónak és a témavezetőnek is lehetősége legyen a közreműködő szervezetekkel, irányító hatóságokkal, az EU adminisztrátoraival történő egyeztetésére, ez ne legyen kizárólagosan a Pályázati Iroda jogköre.

Kérjük a 2. § (1) c) pontjának javítását az alábbiak szerint:

c) közreműködik adott pályázatra vonatkozó **szakterület-specifikus egységes** költségtervezési alapelvek és dokumentumok összeállításában;

Kérjük a 2. §. (5) a) pontjának javítását az alábbiak szerint:

(5) A pénzügyi befogadás feltétele, hogy a témavezető a kari gazdasági szervezettel együttműködve (igény szerint a GMF PPO tanácsadását is igénybe véve) belső egyetemi költségtervet készít vagy bemutatja a támogató által kiadott költségtervet, amelynek az alábbi információkat feltétlenül tartalmaznia kell (függetlenül attól, hogy a támogató kéri-e ezeket az információkat):

a) személyi költségek (**lehetőség szerint** alkalmazásonként megbontva, ~~személyenkénti havi bérköltség megjelölésével~~);

A határidők rövidítése nagyban megnehezíti a pályázók és a témavezetők munkáját. Kérjük, hogy ezek további szűkítését fontolják meg. A 2. § (8) bekezdése nem mindig tartható be, mert sokszor még a pályázó sem tud a pályázatról egy hónappal a leadási határidő előtt:

(8) A témavezető már a pályázati folyamat kezdetén, de **legalább egy hónappal** a leadási határidő előtt tájékoztatni köteles pályázatóról a kari gazdasági szervezet pályázati pénzügyi vezetőjét vagy ügyintézőjét, amennyiben a pályázati kiírás költségvetési feltételei már ismertek.

A 2. § (8) bekezdésében szereplő „pénzügyi végzettséggel rendelkező egyedi pénzügyi vezető” alkalmazását nem 10 millió Ft-onként, hanem pályázattípusonként javasoljuk. Ennek megfelelően kérjük a 2. § (8) bekezdését az alábbiak szerint módosítani:

Amennyiben a pályázati összeg meghaladja a 10 millió Ft-ot, a témavezető köteles **megnevezni alkalmazni** megfelelő pénzügyi végzettséggel rendelkező **felelős egyedi** pénzügyi vezetőt, ~~akit a pályázatban meg kell nevezni.~~

Kérjük a 2. § (9) c) pontjának javítását:

c) a témavezető legalább a pályázat beadása előtt egy hónappal – feltéve, hogy a pályázati kiírás költségvetésre vonatkozó feltételei már egy hónappal a benyújtás előtt ismertek és véglegesek voltak – elvégezte-e az előzetes pénzügyi egyeztetést a kari gazdasági apparátusokkal. Előzetes pénzügyi egyeztetés hiányában a pályázat nem támogatható.

Kérjük a 3. § (1) bekezdésében az alábbiak módosítását:

3. § (1) Azon pályázati felhívások esetében, ahol az Egyetem várhatóan jelentős számú pályázatot fog benyújtani, vagy a pályázati felhívás összetettsége, esetleg a beadható pályázat mérete megkívánja, a Pályázati Iroda – **minden esetben szükség szerint** a karokkal egyeztetve – útmutatót készít a pályázat összeállításához a témavezetők és a kari gazdasági ügyintézők részére, mely tartalmazza a pályázat kidolgozásához szükséges összes technikai információt és a pályázattól kapott kiegészítő információkat. Az útmutató pénzügyi részét, **azaz** a pályázatra vonatkozó költségtervezési **ajánlásokat alapelveket** a végleges pályázati felhívás megjelenése után a Pályázati Iroda jelzésére egy héten belül a GMF PPO készíti el. A Pályázati Iroda az EPER rendszeren belül rögzíti a költségtervezési alapelveket, s haladéktalanul tájékoztatja erről a témavezetőket.

Kérjük az 5. § (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítani:

5. § (1) (...) Konzorciális pályázatok esetében (akár nemzetközi, akár hazai résztvevőkkel történik) a pályázat beadásához **felelős egyedi** pénzügyi vezetőt kell a témavezetőnek megjelölni. (...)

III.

Dr. Benczúr András, a dékánválasztó bizottság elnöke arról tájékoztatta a Kari Tanácsot, hogy a pályázati szöveg elkészült, hozzászólás nem érkezett, a Kari Tanács tagjai e-mailben kapják meg a pályázat szövegét.

Budapest, 2011. november 29.

Végh Viktória
a Kari Tanács titkára

Dr. Kozma László
dékán