

# **AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

**Informatikai Kar**

## **MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK**

### **ÜGYRENDJE**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kara (a továbbiakban: IK) Minősegbiztosítási Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az alábbi ügyrendet alkotja:

#### **A BIZOTTSÁG TAGJAI**

##### **1. §**

- (1) A Bizottság elnökét a Dékán kéri fel.
- (2) A Bizottság 4 tagból és 1 póttagból áll.
- (3) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre.

#### **A BIZOTTSÁG ÖSSZEHÍVÁSA**

##### **2. §**

- (1) A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléstervét a Kari Tanács munka- és üléstervével egyeztetve egy félévre előre kell megállapítani.
- (2) A Bizottság üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – az elnök a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. Az üléstertől eltérő időpontban a Bizottság ülését az elnök a tagokkal történt előzetes egyeztetés alapján hívhatja össze.
- (3) A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetőleg külső szakértőt felkérjen vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (4) Bármely bizottsági tag, valamint a Dékán, az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknél a Bizottság rendkívüli ülése összehívását.

#### **A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE**

##### **3. §**

- (1) A Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Az ülésről távolmaradó tag teljes jogkörrel helyettesíthető, azonban a helyettes nem lehet a Bizottság másik tagja. Az erre vonatkozó írásos felhatalmazást a helyettes legkésőbb az ülés kezdetekor átadja a Bizottság elnökének.
- (3) Ha a Bizottság ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

#### **A HATÁROZATHOZATAL RENDJE**

##### **4. §**

- (1) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. A döntése ügyrendjének elfogadásakor határozat, egyéb esetekben állásfoglalás. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (2) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítottnak kell tekinteni.

#### **A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

##### **5. §**

- (1) A testület ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén a feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- (3) A Bizottság üléséről, az ülést követő 8 munkanapon belül, írásbeli emlékeztetőt kell készíteni. A tagok az emlékeztetőre, annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.